



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
DAERAH**

Jalan Kabupaten Nomor 107 Tlp/Fax (0324) 321327
PAMEKASAN

STANDART PELAYANAN PENERIMAAN KUNJUNGAN KERJA

a. Service Delivery

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	✓ Surat kunjungan dari DPRD yang akan melakukan kunjungan kerja ke DPRD Kabupaten Pamekasan
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	✓ Surat masuk diterima dan memberikan disposisi ✓ Menindaklanjuti/membuat surat balasan disesuaikan dengan agenda kegiatan Alat Kelengkapan Dewan (AKD) DPRD ✓ Surat keluar diparaf Kepala Kepala Bagian, Sekretaris DPRD dan ditandatangani oleh Ketua DPRD, diberi nomor dan distempel ✓ Surat dikirim ke DPRD yang akan melakukan kunjungan kerja ✓ Melakukan koordinasi dan menyiapkan bahan rapat, ruang rapat serta makan dan minum
3.	Jangka Waktu Pelayanan	✓ 4 hari 2 jam 30 menit
4.	Biaya / Tarif	✓ Tidak ada
5.	Produk Pelayanan	✓ Barang
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	Layanan Pengaduan dapat disampaikan melalui : 1. Penyampaian secara langsung ke Sekretariat DPRD Kab. Pamekasan Jl. Kabupaten Nomor 107 Pamekasan 2. Telp/Fax. (0324) 321327 3. Website : sekwon.pamekasankab.go.id 4. Email : dprd.pamekasan@gmail.com

b. Manufacturing

No.	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum	✓ Undang – undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dari korupsi, kolusi dan nepotisme ✓ Undang – undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah ✓ Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Peraturan Daerah Nomor 6 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata kerja Perangkat Daerah ✓ Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2011 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan ✓ Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 47 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Sekretariat DPRD ✓ Peraturan Bupati Pamekasan Nomor Tahun 2016 tentang Pedoman Penatausahaan keuangan bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan TA 2017
2.	Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ATK ✓ Buku agenda surat keluar ✓ Komputer ✓ Printer ✓ Stempel ✓ Telepone/Fax/Email ✓ Kamera/Video
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SMA/SMK Sederajat ✓ Bisa mengoperasikan computer ✓ Bisa mengoperasikan kamera/video
4.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sekretaris DPRD ✓ Kepala Bagian Umum ✓ Kasubag Humas dan Protokol ✓ Inspektorat Kab Pamekasan
5.	Jumlah Pelaksana	4 orang
6.	Jaminan Pelayanan	Jaminan layanan sesuai dengan maklumat pelayanan dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7.	Jaminan Keamanan dan keselamatan pelayanan	Apabila pelayanan tidak sesuai dengan standar pelayanan akan diberikan pelayanan khusus bagi pengguna layanan
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	✓ Evaluasi melalui rapat 1 bulan sekali