

**PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS  
SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN PAMEKASAN  
TAHUN 2022-2023**



**SEKRETARIAT DPRD  
KABUPATEN PAMEKASAN  
TAHUN 2022-2023**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena hanya dengan rahmat-Nya, sehingga dapat terselenggaranya penyusunan Reviu Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah Tahun 2022-2023 Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Pamekasan.

Rencana strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun, yang disusun sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif. Renstra ini berisikan tentang pendahuluan, gambaran pelayanan SKPD, isu-isu strategis berdasarkan tupoksi, penyajian visi, misi, tujuan dan sasaran, strategis dan kebijakan, rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif, indikator kinerja SKPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD, penutup, dan lampiran.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Reviu Rencana Strategis ini. Semoga dokumen Rencana Strategis ini dapat menjadi instrumen pengendalian dan evaluasi kinerja pelayanan di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Pamekasan dan mengupayakan terwujudnya layanan kepada masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsi pemerintahan. Saran dan kritikan yang membangun sangat diharapkan dalam penyusunan Rencana strategis ini demi peningkatan kualitas pelayanan prima di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Pamekasan.

**SEKRETARIS DPRD**  
**Kabupaten Pamekasan**  
  
**MASRUKIN, S.Sos, M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19691104 199003 1 005

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Tabel .....	iv
Daftar Gambar .....	vi
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Landasan Hukum .....	7
1.3. Maksud dan Tujuan .....	11
1.4. Sistematika Penulisan .....	11
<b>BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>14</b>
2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi .....	16
2.2. Sumber Daya Sekretariat DPRD .....	29
2.3. Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD .....	34
2.4. Tantangan dan Peluang Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan.....	41
<b>BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>42</b>
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah.....	42
3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.....	46
3.3. Telaahan Renstra Kementerian/Lembaga dan Renstra Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur.....	50
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	50
3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis .....	52
<b>BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN.....</b>	<b>54</b>
4.1. Tujuan dan sasaran Jangka Menengah Sekretariat DPRD.....	54
<b>BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....</b>	<b>55</b>
<b>BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....</b>	<b>58</b>

BAB VII.	KINERJA PENYELENGGARAAN SEKRETARIAT DPRD.....	66
BAB VIII.	PENUTUP.....	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Proses Penyusunan Renstra Perangkat Daerah	2
Tabel 1.2	Keterkaitan antara Renstra Perangkat Daerah, Renstra K/L dan Renja Perangkat Daerah	5
Tabel 2.1	Struktur Organisasi Perangkat Daerah	28
Tabel 2.2	Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan	29
Tabel 2.3	Jumlah Pegawai Berdasarkan Kepangkatan	30
Tabel 2.4	Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan	30
Tabel 2.5	Data Inventaris Barang	31
Tabel 2.6	Pencapaian Kinerja Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	
Tabel 2.7	Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	35
Tabel 3.1	Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Perangkat Daerah Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program	
	Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	45
Tabel 3.2	Keterkaitan Visi dan Misi kabupaten Pamekasan Tahun 2022-2023	48
Tabel 3.3	Telaah Renstra Sekretariat DPRD dengan RJMD Pamekasan Tahun 2018-2023	48
Tabel 4.1	Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	54
Tabel 5.1	Tujuan, Sasaran Strategi dan Kebijakan	56
Tabel 6.1	Matriks Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan	59
Tabel 7.1	Matriks Indikator Kinerja	67
Tabel 7.2	Matriks Indikator Kinerja Utama (IKU)	68

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pembangunan daerah merupakan pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat yang nyata, baik dalam aspek pendapatan, kesempatan kerja, lapangan berusaha, akses terhadap pengambilan kebijakan, berdaya saing, maupun peningkatan indeks pembangunan manusia. Sedangkan perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

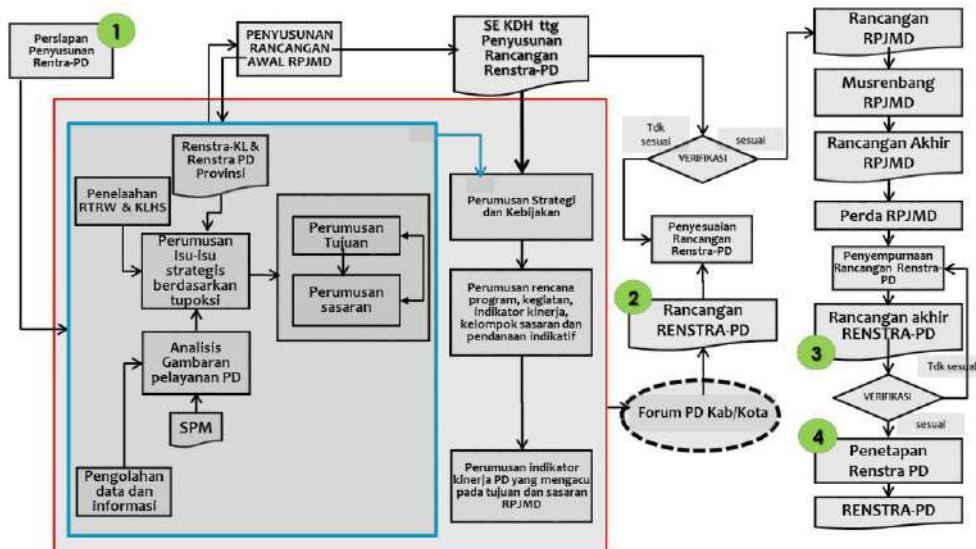
Perencanaan strategis adalah sebuah alat manajemen yang digunakan untuk mengelola kondisi saat ini untuk melakukan proyeksi kondisi pada masa depan, sehingga rencana strategis adalah sebuah petunjuk yang dapat digunakan organisasi dari kondisi saat ini untuk mereka bekerja menuju 5 sampai 10 tahun kedepan. Sedangkan dalam pemerintah daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra-PD) adalah dokumen perencanaan PD untuk periode 5 (lima) tahun yang memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Pemilihan Kepala Daerah secara langsung pada saat ini telah diterapkan di seluruh Indonesia, baik Gubernur maupun Bupati/Walikota. Setelah terpilihnya Kepala Daerah maka untuk merealisasikan janji-janji sewaktu kampanye maka disusunlah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) sedangkan untuk tiap perangkat daerah (PD) menyusun Renstra PD yang keduanya mempunyai jangka waktu 5 (lima) tahun.

Secara garis besar Renstra PD memuat tujuan, sasaran strategis, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Renstra PD ini ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah.

Proses penyusunan Renstra Perangkat Daerah dapat dilihat pada gambar sebagai berikut :

**Gambar 1.1**  
**Proses Penyusunan Renstra PD**



Sumber : Analisa Permendagri 86 Tahun 2017

Berdasarkan gambar di atas, proses penyusunan Renstra PD terbagi menjadi 4 (empat) tahapan, yaitu:

- 1) Tahap Persiapan Penyusunan Renstra PD;
- 2) Tahap Penyusunan rancangan Renstra PD;
- 3) Tahap Penyusunan rancangan akhir;
- 4) Tahap Penetapan Renstra PD.

Kegiatan-kegiatan dalam tahap penyusunan rancangan Renstra PD dapat dikelompokkan sebagai berikut:

- 1) Pengolahan data dan informasi;
- 2) Analisis gambaran pelayanan PD;
- 3) Telaahan Renstra Kementerian/lembaga (K/L) dan Renstra PD Provinsi;
- 4) Penelaahan RTRW;
- 5) Analisis terhadap dokumen hasil KLHS;

- 6) Perumusan isu-isu strategis;
- 7) Perumusan tujuan pelayanan jangka menengah PD;
- 8) perumusan sasaran pelayanan jangka menengah PD.

Penyusunan rancangan akhir Renstra PD merupakan penyempurnaan atas rancangan Renstra PD yang berpedoman pada RPJMD yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah. Penyempurnaan rancangan Renstra PD bertujuan untuk mempertajam/ menyelaraskan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsi PD yang telah ditetapkan dalam RPJMD.

Penyusunan rancangan akhir Renstra PD ini dilakukan melalui dua tahap yang merupakan suatu rangkaian proses yang berurutan, yaitu:

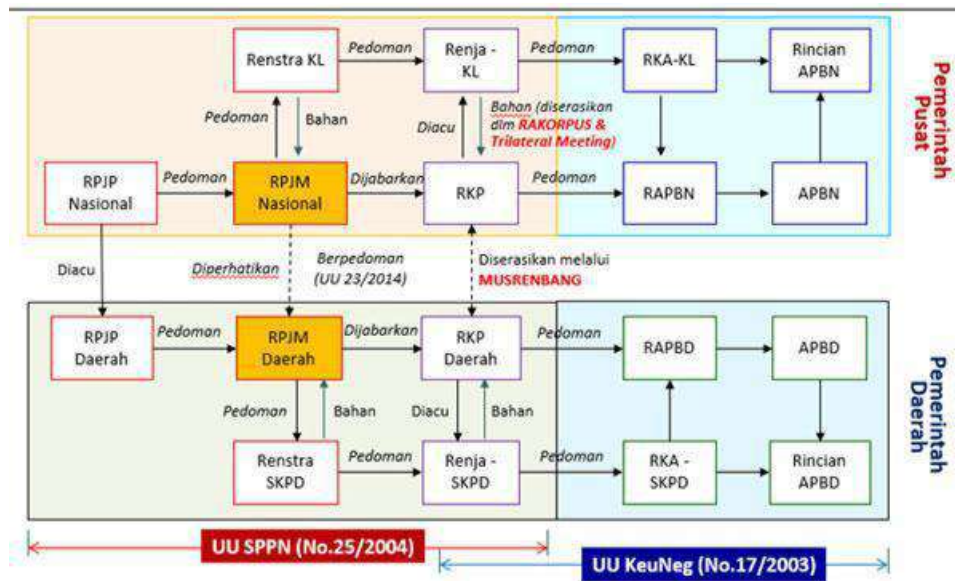
- 1) Tahap perumusan rancangan akhir Renstra PD;
- 2) Tahap penyajian rancangan akhir Renstra PD.

Setelah rancangan akhir selesai, selanjutnya disampaikan kepala PD kepada Kepala Bappeda untuk ditetapkan oleh Kepala Daerah. Dalam hal ini, penetapan renstra PD dengan Peraturan kepala daerah.

Berdasarkan Peraturan kepala daerah tentang penetapan Renstra PD, maka kepala PD menetapkan Renstra SKPD menjadi pedoman unit kerja dilingkungan PD dalam menyusun rancangan Renja PD. Pengesahan rancangan akhir Renstra PD dengan peraturan kepala daerah, paling lama 1 (satu) bulan setelah Peraturan Daerah tentang RPJMD ditetapkan.



**Gambar 1.2**  
**Keterkaitan antara Renstra Perangkat Daerah,**  
**Renstra K/L, dan Renja Perangkat Daerah**



Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, RPJMD harus mengacu dan selaras dengan RPJP dan RPJM Nasional karena keberhasilan pembangunan di daerah seperti yang direncanakan akan menjadi bagian dari keberhasilan pembangunan nasional. Rencana Pembangunan Nasional dalam kurun waktu 5 tahun yang tertuang dalam RPJM Nasional menjadi perhatian Pemerintah Kabupaten dalam merancang pembangunan di daerah sesuai kondisi daerah. Substansi tujuan pembangunan daerah lima tahunan untuk kesejahteraan rakyat, menjadi inti dari rencana pembangunan sebagaimana tertuang dalam RPJMD yang selanjutnya dirinci dalam rencana tahunan dalam RKP.

RPJMD tahapan pelaksanaan RPJPD. Oleh sebab itu, penyusunan RPJMD selain menjabarkan visi, misi dan program Kepala Daerah, juga berpedoman pada visi, misi dan arah kebijakan yang termuat dalam RPJPD.

Penyusunan RPJMD memperhatikan dan mempertimbangkan struktur dan pola penataan ruang yang sesuai dengan RTRW sebagai dasar untuk menetapkan lokasi program pembangunan yang berkaitan dengan pemanfaatan ruang daerah.

RPJMD menjadi pedoman dalam penyusunan Renstra PD yang berwawasan 5 (lima) tahunan. Renstra PD merupakan penjabaran teknis RPJMD yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional dalam menentukan arah kebijakan serta indikasi program dan kegiatan setiap urusan bidang dan atau fungsi pemerintahan untuk jangka waktu 5 (lima) tahunan, yang disusun oleh setiap PD di bawah koordinasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda).

Rencana pembangunan 5 tahunan ini selanjutnya dijabarkan lagi dalam rencana pembangunan tahunan yang dituangkan dalam Rencana Kerja (Renja). Renja-PD merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 tahun. Renja-PD yang disusun dengan mengacu pada Renstra dan pagu indikatif selanjutnya menjadi pedoman penyusunan RKA-SKPD. RKA inilah yang menjadi muara dari dokumen perencanaan dan penganggaran. Selanjutnya RKA-SKPD ini akan menjadi dasar ditetapkannya dokumen pelaksanaan anggaran yaitu DPA.

## **1.2 Landasan Hukum**

Penyusunan Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan ini didasarkan pada peraturan perundangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);

13. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52);
14. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 104 Tahun 2016 tentang Pedoman Momenklatur Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1910 Tahun 2016);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1312 Tahun 2017);
17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 20 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2013 Nomor 14);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 16 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pamekasan Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2012 Nomor 6 E);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 20 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2019 Nomor 14);

21. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 9 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2019 Nomor 9);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2016 Nomor 10);
23. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 47 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat DPRD dan Staf Ahli

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Renstra dimaksudkan untuk memberikan gambaran yang jelas tentang visi, misi, tujuan dan berbagai kebijakan, program dan kegiatan serta indikator kinerja Perangkat Daerah.

Sedangkan tujuan penyusunan Renstra Perangkat Daerah adalah :

- 1) Menjamin keselarasan antara visi, misi , tujuan dan sasaran pembangunan Pemerintah Daerah dengan Perangkat Daerah, sehingga akan bermanfaat bagi proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pertanggungjawaban bagi Perangkat Daerah;
- 2) Sebagai landasan operasional secara resmi bagi Perangkat Daerah dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan yang akan diusulkan untuk dibiayai dari APBD, sehingga menjadi terarah pada pencapaian hasil sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan;
- 3) Memudahkan seluruh jajaran aparatur di Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur;
- 4) Memudahkan seluruh jajaran pada Perangkat Daerah untuk memahami dan menilai arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahunan dalam rentang waktu lima tahun.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika Penulisan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Pamekasan disusun mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah dan susunannya adalah, sebagai berikut:

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Pada bab ini dijelaskan dasar penyusunan dokumen Renstra Perangkat Daerah.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

## **BAB II. GAMBARAN UMUM PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Bab ini memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah.

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

## **BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

Pada bab ini dikemukakan hasil identifikasi permasalahan dan isu-isu strategis perangkat daerah.

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

- 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

#### **BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN**

Pada bab ini dijelaskan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan beserta indikator kinerjanya.

#### **BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Pada bab ini dikemukakan rumusan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan dalam lima tahun mendatang.

#### **BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Pada bab ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan.

#### **BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Pada bab ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan Kabupaten Pamekasan.

#### **BAB VIII. PENUTUP**

Pada bab ini memuat kesimpulan dari maksud dan tujuan penyusunan dokumen Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan.

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Pelayanan Perangkat Daerah merupakan segala bentuk jasa pelayanan, baik dalam bentuk barang publik maupun jasa publik yang pada prinsipnya menjadi tanggung jawab dan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka upaya pemenuhan kebutuhan masyarakat maupun dalam rangka pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam Gambaran pelayanan Perangkat Daerah mengulas secara ringkas informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, apa saja sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas Perangkat Daerah yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, serta mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Perangkat Daerah ini.

Sekretariat DPRD merupakan bagian dari Pemerintah Daerah Kabupaten Pamekasan yang terbentuk berdasarkan Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 47 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat DPRD berkedudukan sebagai unsur staf dalam jajaran Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan. Dalam kedudukannya sebagai unsur staf, Sekretariat DPRD merupakan unsur “pelayanan administrasi” terhadap DPRD, yang meliputi penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD, penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta penyediaan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

Tingkat capaian renstra periode sebelumnya pada tahun 2018, yaitu : Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat DPRD terhadap tugas dan Fungsi DPRD sebesar 74,17.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian renstra periode sebelumnya terdapat permasalahan umum sebagai berikut :

- 1) Terbatasnya anggaran pada sekretariat DPRD yang mengakibatkan kurangnya fasilitas terhadap tugas dan fungsi DPRD
- 2) Terbatasnya Ketersediaan anggaran yang tidak sesuai dengan rencana dan program kerja yang telah ditetapkan



- 3) Terbatasnya sarana prasarana penunjang yang memadai serta kurang optimalnya penataan administrasi;
- 4) Kurangnya personalia dan dukungan sarana prasarana penunjang yang memadai serta penataan administrasi yang belum optimal dalam membangun koordinasi dan sinkronisasi program kerja dan kegiatan DPRD dengan Pemerintah Daerah secara sinergis;\Belum terukurnya tingkat kepuasan masyarakat dalam pelayanan publik yang dilakukan oleh Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman kepada masyarakat;

Adapun gambaran Pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan adalah sebagai berikut :

## **2.1 Tugas, Fungsi Dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah**

Secara umum Sekretaris DPRD Kabupaten Pamekasan melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yaitu sebagai :

1. Penyelenggaran administrasi kesekretariatan dan keuangan;
2. Mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD;
3. Menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli

### **2.1.1 Tugas dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 32 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Pamekasan, maka Sekretariat DPRD merupakan unsur pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD. Sekretariat DPRD dipimpin oleh seorang Sekretaris DPRD yang dalam melaksanakan tugasnya secara teknis operasional berada di bawah dan bertanggung jawab kepada pimpinan DPRD dan secara administratif bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Sekretaris DPRD diangkat dan diberhentikan dengan keputusan Bupati atas persetujuan Pimpinan DPRD setelah berkonsultasi dengan pimpinan fraksi.

Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut Sekretariat DPRD mempunyai fungsi:

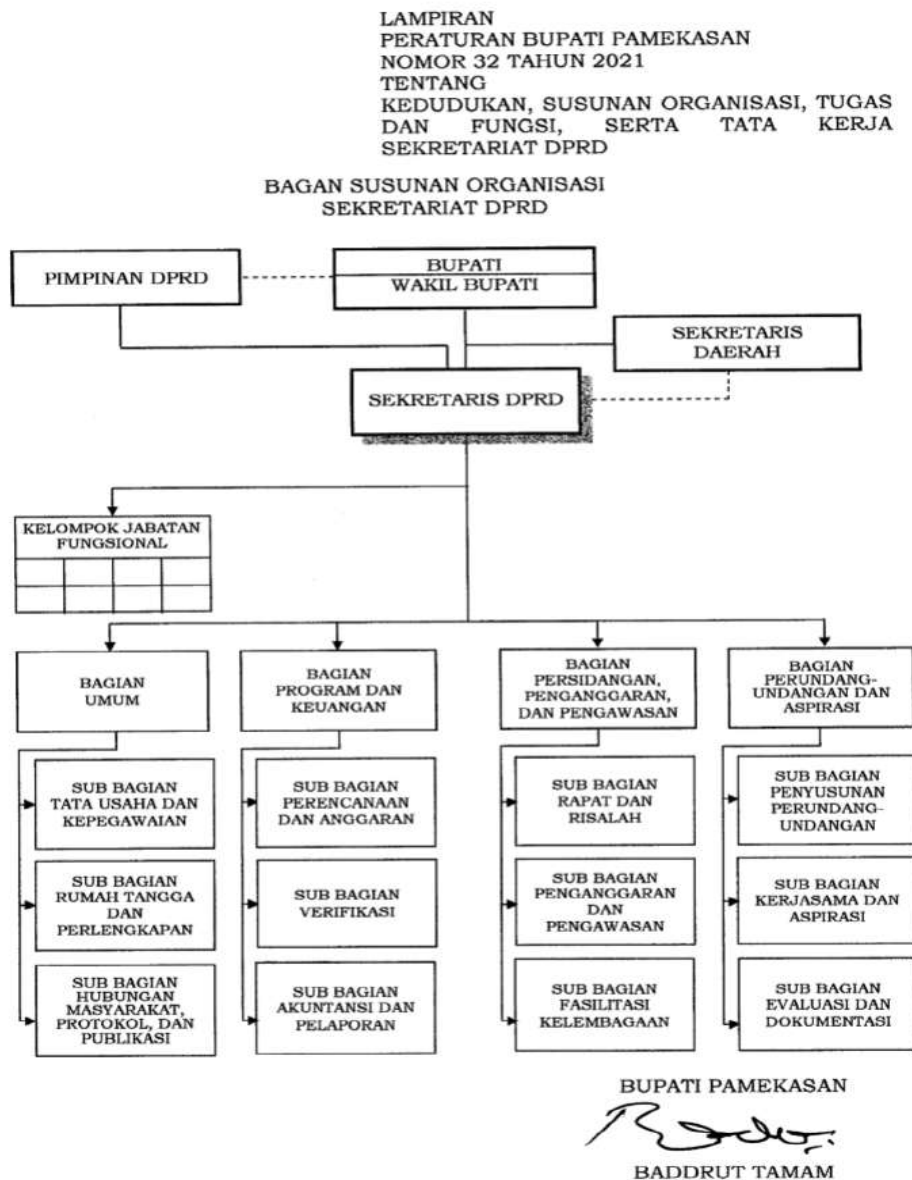
- Penyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan;
- Mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD;

- o Menyediakan dan mengordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagaimana diuraikan diatas,disusunlah struktur organisasi dan tata kerja yaitu Sekretaris DPRD sebagai pimpinan, yang dibantu oleh Kepala Bagian dan Kepala Sub Bagian. Berikut bagan struktur organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan.

Gambar 1.1.

Struktur Organisasi



Struktur organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan meliputi unsur pimpinan yaitu Sekretaris DPRD, Unsur pelaksana antara lain:

- a. Bagian Umum, membawahi :
  1. Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian;
  2. Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan;
  3. Sub Bagian Hubungan Masyarakat, Protokol dan Publikasi;
- b. Bagian Program dan Keuangan, membawahi :
  1. Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran;
  2. Sub Bagian Verifikasi;
  3. Sub Bagian Akuntansi dan Pelaporan;
- c. Bagian Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan membawahi :
  1. Sub Bagian Rapat dan Risalah;
  2. Sub Bagian Penganggaran dan Pengawasan;
  3. Sub Bagian Fasilitasi Kelembagaan;
- d. Bagian Perundang-undangan dan Aspirasi membawahi :
  1. Sub Bagian Penyusunan Perundang-Undangan;
  2. Sub Bagian Kerjasama dan Aspirasi;
  3. Sub Bagian Evaluasi dan Dokumentasi;
- e. Kelompok Jabatan Fungsional

Sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 6 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang dijabarkan dalam Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat DPRD dan Staf Ahli adalah sebagai berikut:

1. Sekretaris DPRD

Tugas: Menyelenggarakan administrasi kesekretarisan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

Fungsi :

- a. Penyelenggaraan administrasi kesekretarisan DPRD;
- b. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
- c. Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD;

- d. Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD;
- e. Penilaian Kinerja Bawahan;
- f. Pelaksanaan Administrasi Dinas;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## 2. Bagian Umum

Tugas : Melaksanakan dan menyelenggarakan administrasi kesekretariatan, rumah tangga dan perlengkapan serta Hubungan Masyarakat dan Keprotokolan.

Fungsi :

- a. Pelaksanaan dan penyelenggaraan administrasi kesekretariatan;
- b. Pembinaan tata laksana, system dan mekanisme kerja organisasi, serta pelaksanaan Koordinasi;
- c. Penyelenggaraan Urusan rumah tangga dan perlengkapan;
- d. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keperluan DPRD;
- e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah;
- f. Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat dan Keprotokolan;
- g. Penilaian Kinerja Bawahan;
- h. Penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

### 2.1 Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Perencanaan

Tugas :

- a. Melaksanakan tata usaha umum, tata usaha pimpinan, dan administrasi perjalanan dinas;
- b. Melaksanakan urusan administrasi surat menyurat, pendistribusian surat, dan tata kearsipan;
- c. Menyusun bahan pembinaan kepegawaian, kelembagaan, dan ketatalaksanaan dinas;
- d. Melaksanakan tata usaha kepegawaian, pengembangan karier pegawai, peningkatan mutu pengetahuan, disiplin dan kesejahteraan pegawai, serta pengelolaan dokumen kepegawaian;

- e. Menilai kinerja bawahan;
- f. Menyusun laporan evaluasi kinerja program dan kegiatan serta serapan anggaran Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian;
- g. Penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bagian umum sesuai dengan tugasnya.

## 2.2 Sub Bagian Rumah Tangga Dan Perlengkapan

Tugas :

- a. Mengatur dan memelihara halaman dan taman, serta kebersihan dan keamanan kantor sekretariat DPRD;
- b. Memfasilitasi penyiapan tempat, sarana rapat, dan pertemuan;
- c. Melaksanakan pengadaan sarana dan prasarana;
- d. Melaksanakan analisa kebutuhan dan pengadaan barang kebutuhan Sekretariat DPRD;
- e. Memelihara peralatan, keamanan, dan kebersihan kantor;
- f. Melaksanakan urusan rumah tangga, perlengkapan, dan inventaris Sekretariat DPRD;
- g. Melaksanakan pemeliharaan alat kantor, alat transportasi dan gedung Sekretariat DPRD;
- h. Menilai kinerja bawahan;
- i. Menyusun laporan evaluasi kinerja program dan kegiatan serta serapan anggaran Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan;
- j. Penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bagian umum sesuai dengan tugasnya.

## 2.3 Sub Bagian Hubungan Masyarakat, Protokol, Dan Publikasi

Tugas :

- a. Melaksanakan koordinasi kegiatan hubungan masyarakat;
- b. Penyelenggaraan hubungan masyarakat;
- c. Merencanakan dan menyusun bahan keprotokolan Pimpinan DPRD;
- d. Menyusun bahan komunikasi dan publikasi DPRD;

- e. Melaksanakan pendokumentasian pelaksanaan kunjungan kerja luar daerah anggota DPRD;
- f. Melaksanakan tugas bidang hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- g. Publikasi dan dokumentasi dewan;
- h. Menilai kinerja bawahan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bagian umum sesuai dengan tugasnya.

#### 4. Bagian Program dan Keuangan

Tugas: mempunyai tugas melaksanakan perumusan bahan kebijakan pengelolaan di Bagian Program dan Keuangan

Fungsi :

- a. Penyusunan perencanaan anggaran DPRD dan Sekretariat DPRD;
- b. Penyelenggaraan Penatausahaan keuangan;
- c. Penyelenggaraan verifikasi dan akuntansi keuangan;
- d. Penyelenggaraan pembukuan dan pelaporan keuangan DPRD;
- e. Penilaian kinerja bawahan;
- f. Penyusunan laporan evaluasi kinerja program dan kegiatan serta serapan anggaran;
- g. Penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- h. Pengoordinasian, penyusunan perencanaan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kinerja, program dan kegiatan sekretariat DPRD; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan tugas dan fungsinya.

##### 3.1 Sub Bagian Perencanaan dan Anggaran

Tugas :

- a. Merencanakan program kegiatan anggaran;
- b. Menyusun pertanggungjawaban kerja DPRD;
- c. Menyusun perhitungan realisasi anggaran;
- d. Penilaian kinerja bawahan;
- e. Penyusunan laporan evaluasi kinerja program dan kegiatan serta serapan anggaran;

- f. Menyiapkan bahan pengoordinasian, penyusunan perencanaan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kinerja program kegiatan Sekretariat DPRD; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Program dan Keuangan sesuai dengan tugasnya.

### 3.2 Sub Bagian Verifikasi

Tugas:

- a. Menyusun administrasi rencana pembayaran gaji anggota DPRD dan Sekretariat DPRD;
- b. Melaksanakan verifikasi rencana surat pertanggungjawaban (SPJ) kegiatan dan dan verifikasi SPP;
- c. Melaksanakan administrasi dan menyiapkan Surat Perintah Membayar;
- d. Mengajukan suratp permintaan pembayaran keuangan;
- e. Membuat register surat pertanggungjawaban kegiatan pengeluaran yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dalam buku register penerimaan surat pertanggungjawaban kegiatan pengeluaran;
- f. Membuat register surat pertanggungjawaban kegiatan pengeluaran yang telah disahkan oleh Pengguna Anggaran ke dalam buku register pengesahan surat pertanggungjawaban kegiatan pengeluaran;
- g. Membuat register surat pertanggungjawaban kegiatan pengeluaran yang telah ditolak oleh Pengguna Anggaran kedalam buku register penolakan surat pertanggungjawaban kegiatan pengeluaran;
- h. Menilai kinerja bawahan;
- i. Menyusun laporan evaluasi kinerja program dan kegiatan serta serapan anggaran;
- j. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Program dan Keuangan sesuai dengan tugasnya.

### 3.3 Sub Bagian Akutansi Dan Pelaporan

Tugas :

- a. Membukukan penggunaan anggaran;

- b. Melaksanakan perhitungan realisasi anggaran;
- c. Menganalisa laporan keuangan;
- d. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan;
- e. Menilai kinerja bawahan;
- f. Menyusun laporan evaluasi kinerja program dan kegiatan serta serapan anggaran;
- g. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Program dan Keuangan sesuai dengan tugasnya.

5. Bagian Persidangan, Penganggaran, dan Pengawasan

Tugas : Mempunyai tugas melaksanakan perumusan bahan kebijakan pengelolaan di Bagian Persidangan, Penganggaran, dan Pengawasan

Fungsi :

- a. Pembahasan kebijakan anggaran;
- b. Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan;
- c. Peningkatan kapasitas DPRD;
- d. Pelaksanaan dan pengawasan kode etik DPRD;
- e. Perencanaan program kerja DPRD;
- f. Fasilitasi penyelenggaraan persidangan DPRD;
- g. Menilai kinerja bawahan;
- h. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan dengan tugas dan fungsinya.

4.1 Sub Bagian Rapat dan Risalah

Tugas :

- a. Orientasi DPRD;
- b. Bimbingan teknis DPRD;
- c. Penyediaan kelompok pakar dan tim ahli;
- d. Penyediaan tenaga ahli fraksi;
- e. Penyusunan program kerja DPRD;
- f. Menyusun rencana jadwal kegiatan rapat dan sidang DPRD;
- g. Memfasilitasi rapat DPRD;
- h. Menyiapkan bahan rapat DPRD;



- i. Menyiapkan administrasi pelaksanaan peningkatan kapasitas anggota DPRD;
- j. Menyusun laporan hasil pelaksanaan peningkatan kapasitas anggota DPRD;
- k. Menilai kinerja bawahan;
- l. Menyusun laporan evaluasi kinerja program dan kegiatan serta serapan anggaran;
- m. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Persidangan, Penganggaran, dan Pengawasan sesuai dengan bidang tugasnya.

#### 4.2 Sub Bagian Penganggaran dan Pengawasan

Tugas :

- a. Pembahasan kebijakan umum anggaran dan prioritas plafon anggaran sementara;
- b. Pembahasan perubahan kebijakan umum anggaran dan perubahan prioritas plafon anggaran sementara;
- c. Pembahasan anggaran pendapatan dan belanja daerah;
- d. Pembahasan anggaran pendapatan dan belanja daerah perubahan;
- e. Pembahasan laporan semester;
- f. Pembahasan pertanggungjawaban anggaran pendapatan dan belanja daerah;
- g. Pengawasan urusan pemerintahan bidang pemerintahan dan hukum;
- h. Pengawasan urusan pemerintahan bidang infrastruktur;
- i. Pengawasan urusan pemerintahan bidang kesejahteraan rakyat;
- j. Pengawasan urusan pemerintahan bidang sumber daya alam;
- k. Pengawasan tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan;
- l. Pengawasan penggunaan anggaran;
- m. Pembahasan laporan keterangan pertanggungjawaban Kepala Daerah;
- n. Menilai kinerja bawahan;

- o. Menyusun laporan evaluasi kinerja program dan kegiatan serta serapan anggaran;
- p. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- q. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Persidangan, Penganggaran, dan Pengawasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

#### 4.3 Sub. Bagian Fasilitasi Kelembagaan

Tugas:

- a. Koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas DPRD;
- b. Penyusunan laporan kinerja DPRD;
- c. Fasilitasi pelaksanaan tugas badan musyawarah;
- d. Fasilitasi tugas pimpinan DPRD;
- e. Menyusun program tahunan kegiatan DPRD;
- f. Menyusun rencana jadwal kegiatan kunjungan kerja luar daerah anggota DPRD;
- g. Menyiapkan administrasi kegiatan kunjungan kerja luar daerah anggota DPRD;
- h. Menyusun laporan hasil pelaksanaan kunjungan kerja luar daerah anggota DPRD;
- i. Menyiapkan administrasi kerjasama antar lembaga;
- j. Menyiapkan administrasi pelaksanaan peningkatan kapasitas anggota fraksi;
- k. Menilai kinerja bawahan;
- l. Menyusun laporan evaluasi kinerja program dan kegiatan serta serapan anggaran;
- m. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Persidangan, Penganggaran, dan Pengawasan sesuai dengan bidang tugasnya.

#### 5. Bagian Perundang-undangan dan Aspirasi

Tugas : Mempunyai tugas melaksanakan perumusan bahan kebijakan pengelolaan di Bagian Perundang-undangan dan Aspirasi.

Fungsi :

- a. Pembentukan peraturan daerah dan peraturan DPRD;
- b. Penyerapan dan penghimpunan aspirasi masyarakat;
- c. Pembahasan kerjasama daerah;
- d. Fasilitasi tugas DPRD;
- e. Penyusunan rencana jadwal pembahasan perundang-undangan dan aspirasi;
- f. Pelaksanaan koordinasi dalam penyusunan perundang-undangan;
- g. Penyiapan draft produk perundang-undangan;
- h. Pelaksanaan penelitian dan pengkajian draft produk perundang-undangan;
- i. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan naskah akademik;
- j. Penyusunan program pembentukan peraturan daerah;
- k. Penyiapan bahan pembahasan aspirasi;
  - l. Pengekoordinasian, pencatatan, dan pelaporan hasil pembahasan aspirasi;
- m. Pelaksanaan dan pelaporan hasil kegiatan reses anggota DPRD;
- n. Pendokumentasian produk hukum daerah; dan
- o. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

#### 5.1 Sub Bagian Penyusunan Perundang-Undangan

Tugas :

- a. Pembahasan rancangan peraturan daerah;
- b. Penyelenggaraan kajian perundang-undangan;
- c. Fasilitasi penyusunan penjelasan/keterangan dan/atau naskah akademik;
- d. Menyusun rencana jadwal pembahasan dalam penyusunan perundang-undangan;
- e. Menyiapkan bahan penyusunan program pembentukan peraturan daerah;
- f. Menyiapkan koordinasi pelaksanaan pembahasan penyusunan program pembentukan peraturan daerah;
- g. Menghimpun data yang berkaitan dengan tugas penyusunan perundang-undangan;

- h. Meneliti dan menganalisa draft produk perundang-undangan;
- i. Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan pembahsan produk perundang-undangan;
- j. Menilai kinerja bawahan;
- k. Menyusun laporan evaluasi kinerja program dan kegiatan serta serapan anggaran;
- l. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perundang-undangan dan Aspirasi sesuai dengan bidang tugasnya.

## 5.2 Sub Bagian Kerjasama dan Aspirasi

Tugas :

- a. Kunjungan kerja dalam daerah;
- b. Penyusunan pokok-pokok pikiran DPRD;
- c. Pelaksanaan Reses;
- d. Menyusun rencana jadwal pembahasan aspirasi;
- e. Menyiapkan bahan pembahasan aspirasi;
- f. Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan pembahasan aspirasi;
- g. Mencatat dan menyusun laporan hasil pembahasan aspirasi;
- h. Menyusun rencana jadwal kegiatan reses anggota DPRD;
- i. Menilai kinerja bawahan;
- j. Menyusun laporan evaluasi kinerja program dan kegiatan serta serapan anggaran;
- k. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perundang-undangan dan Aspirasi sesuai dengan bidang tugasnya.

## 5.3 Sub Bagian Evaluasi dan Dokumentasi

Tugas :

- a. Penyusunan tata tertib DPRD;
- b. Penyusunan kode etik DPRD;
- c. Pengawasan kode etik DPRD;
- d. Mengumpulkan dan menginventarisasi produk hukum daerah;
- e. Melakukan fasilitasi administrasi dalam pembahasan evaluasi dan analisa terhadap produk hokum daerah;

- f. Menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka pembahasan evaluasi dan analisa terhadap produk hokum daerah;
- g. Menyusun laporan hasil pembahasan evaluasi dan analisis terhadap produk hokum daerah;
- h. Mendokumentasikan produk hokum daerah yang dihasilkan dari pembahasan oleh DPRD;
- i. Mendistribusikan produk hokum daerah yang dihasilkan dari pembahasan oleh DPRD dengan Bupati atau pejabat yang ditunjuk;
- j. Menilai kinerja bawahan;
- k. Menyusun laporan evaluasi kinerja program dan kegiatan serta serapan anggaran;
- l. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas; dan
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perundang-undangan dan Aspirasi sesuai dengan bidang tugasnya.

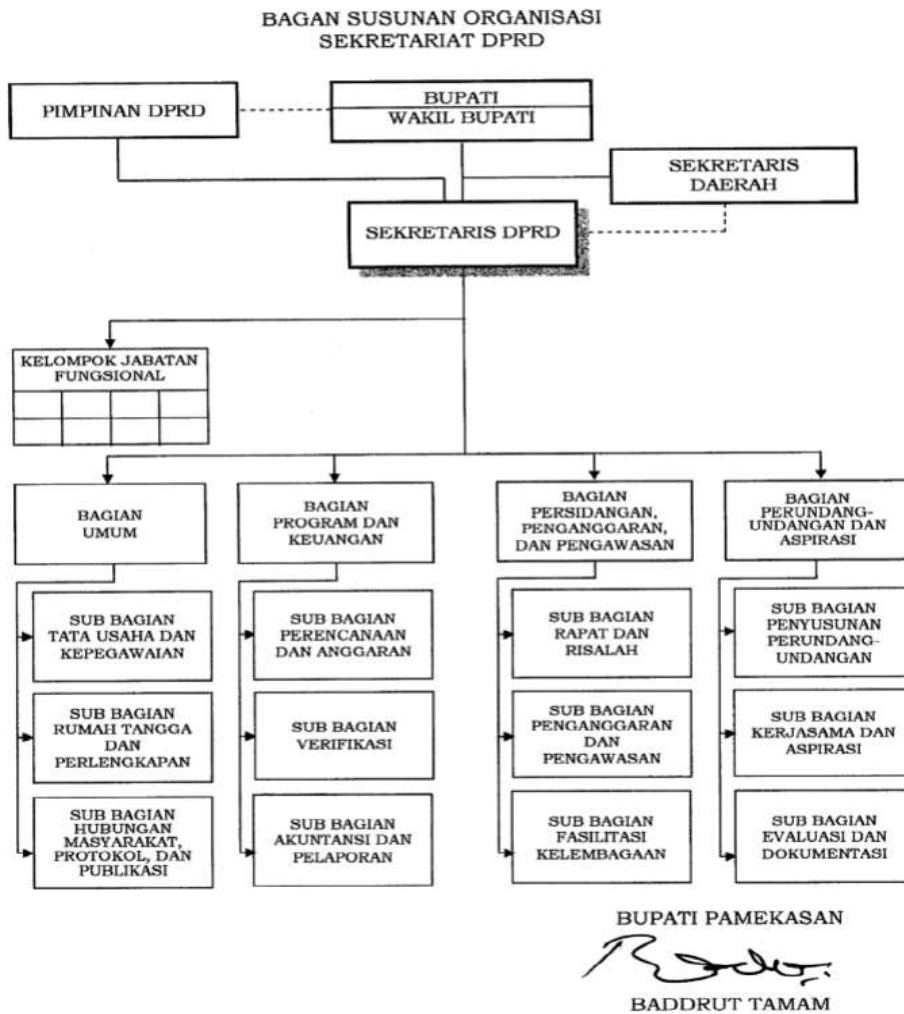
6. Kelompok Jabatan Fungsional

Tugas: melaksanakan sebagian tugas dinas berkaitan dengan pelayanan fungsional sesuai bidang keahlian dan keterampilan.

Untuk lebih jelasnya struktur kepegawaian pada Sekretariat DPRD dapat dilihat pada bagan berikut:

**Gambar 2.1**  
**STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DPRD**

LAMPIRAN  
PERATURAN BUPATI PAMEKASAN  
NOMOR 32 TAHUN 2021  
TENTANG  
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS  
DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA  
SEKRETARIAT DPRD



**2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah**

Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan didukung oleh sumber daya sebagai berikut :

**2.2.1 Sumber Daya Manusia**

Sumber Daya manusia/ aparaturnya Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan saat ini berjumlah 54 orang terdiri dengan perincian sebagai berikut :

**Tabel 2.2.1**  
**Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan**

No.	Jabatan	Jumlah	Keterangan
1	Sekretaris	1	
2	Kepala Bagian	4	
3	Kepala Sub Bagian	12	
4	Staf	17	
5	Honorar	20	
<b>Jumlah</b>		54	

**Tabel 2.2.2**  
**Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan**

No	Golongan	Jumlah	Keterangan
1	Golongan IV/c	1	
2	Golongan IV/b	3	
3	Golongan IV/a	1	
4	Golongan III/d	3	
5	Golongan III/c	9	
6	Golongan III/b	3	
7	Golongan III/a	2	
8	Golongan II/d	1	
9	Golongan II/c	7	
10	Golongan II/b	2	
11	Golongan II/a	2	
12	Golongan I/c	1	
<b>Jumlah</b>		34	

**Tabel 2.2.3**  
**Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan**

No	Pendidikan	Jumlah	Keterangan
1	Magister S-2	3	
2	Sarjana S-1	12	
3	SMA	18	
4	SMP	1	
<b>Jumlah</b>		34	

Berdasarkan tabel-tabel tentang Sumber Manusia, maka dapat dikatakan bahwa gambaran SDM Aparatur pada Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan masih belum optimal dan belum memadai untuk SDM mendukung kinerja Sekretariat dikarenakan jumlah masih sangat terbatas baik apabila didasarkan pada kondisi ideal yang seharusnya menurut analisa jabatan dan beban kinerja Sekretariat DPRD.

### 2.2.2 Sarana dan Prasarana

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas, sarana dan prasarana yang tersedia adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.2.4**  
**Data Inventaris Barang**

No	Uraian	Jumlah	Keadaan				Ket
			Satuan	Baik	Rusak	Rusak Berat	
1	Mobil	18 Unit	Unit	√			
2	Sepeda Motor	13 Unit	Unit	√			
3	Komputer	49 Unit	Unit	√			
4	Laptop	31 Unit	Unit	√			
5	Kursi	150 Unit	Unit	√			
6	Meja	100 Unit	Unit	√			
7	Printer	50 Unit	Unit	√			
8	Rak Kayu	1 Unit	Unit	√			
9	Gambar Presiden/Wakil Presiden	5 Unit	Unit	√			
10	Lemari dan Arsip Pejabat Lainnya	3 Unit	Unit	√			
11	Lemari Besi/Metal	15 unit	Unit	√			



12	AC Sentral	2 Unit	Unit	√			
13	AC Unit	30 Unit	Unit	√			
14	Alat Rumah Tangga	20 Unit	Unit	√			
15	Faksimil	1 Unit	Unit	√			
16	Brangkas	2 Unit	Unit	√			
17	Telepon Wireless	1 Unit	Unit	√			
18	Camera Electronic	1 Unit	Unit	√			
19	Filling Besi/metal	6 Unit	Unit	√			
20	Personal komputer	6 Unit	Unit	√			
21	Meteran Roda	1 Unit	Unit	√			

Berdasarkan tabel 2.4, dapat dikatakan bahwa sarana dan prasarana pendukung kinerja aparatur pada Sekretariat DPRD masih sangat terbatas dan belum memadai, terutama untuk kondisi gedung kantor dan tersedianya peralatan computer dan AC.

**Tabel 2.5**  
**Tabel Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana**

No	Uraian	Jumlah	Satuan	Keterangan
1	Kendaraan Dinas	6 Unit	Unit	Tahun 2019
2	Meja Kerja	36 Unit	Unit	Tahun 2019
3	Kursi Kerja	50 Unit	Unit	Tahun 2019
4	Personal Computer	5 Unit	Unit	Tahun 2019
5	Laptop	1 Unit	Unit	Tahun 2019
6	Kamera	6 unit	unit	Tahun 2019

7	Mic Konference	45 set	set	Tahun 2019
8	AC	5 Unit	Unit	Tahun 2020
9	Laptop	1 Unit	Unit	Tahun 2020
10	Proyektor	1 Unit	Unit	Tahun 2020
11	Filling Kabinet	5 Unit	Unit	Tahun 2020
12	Box File	6 Unit	Unit	Tahun 2020
13	Lemari Kecil	1 Unit	Unit	Tahun 2020
14	Printer	1 unit	Unit	Tahun 2021
15	Personal Computer	3 Unit	Unit	Tahun 2021

Tabel diatas merupakan sarana dan prasarana yang diajukan untuk pengadaan peralatan gedung kantor. Peralatan tersebut nantinya akan digunakan untuk menunjang kinerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dalam mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan, yaitu meningkatkan tata kelola pendukung pelaksanaan layanan urusan organisasi perangkat daerah dan melaksanakan fungsi pelayanan dan pengelolaan sumber daya unit kerja yang efektif dan efisien.

### **2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan.

Kinerja pelayanan disusun agar setiap perencanaan yang dilakukan oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan dapat lebih terarah, yang secara administratif dapat memenuhi persyaratan yang dapat di pertanggungjawabkan serta dengan skala prioritas yang disesuaikan dengan jumlah pendanaan yang

sangat terbatas. Dengan demikian perencanaan yang dilakukan oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan akan lebih bermanfaat dan tepat sasaran sehingga yang menjadi tujuan setiap kegiatan dapat tercapai sesuai harapan.

Adapun indikator Kinerja Sekretariat DPRD Kab. Pamekasan dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Indeks Pelayanan Publik (IPP)
2. Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah
3. Prosentase Layanan Administrasi Perkantoran Yang Terakomodir dengan Baik
4. Prosentase sarana dan prasarana yang layak fungsi
5. Prosentase ASN yang mempunyai latar belakang pendidikan yang sesuai dengan tugas dan menjadi tanggung jawabnya
6. Prosentase Unit Kerja yang Menyusun Perencanaan dan Laporan Kinerja Dengan Kualitas Baik
7. Indeks Kepuasan masyarakat (DPRD)
8. Prosentase program kerja DPRD yang dilaksanakan tepat waktu
9. Prosentase legeslasi daerah dan reses DPRD yang dilaksanakan tepat waktu.

Pencapaian kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan berdasarkan Rencana Strategis periode sebelumnya, sebagaimana lampiran *Tabel 2.6* dalam tabel pencapaian kinerja pelayanan Sekretariat DPRD Pamekasan ini dapat kami dikatakan bahwa masih terdapat beberapa kinerja yang belum optimal berdasarkan rendahnya capaian indikator kinerja.

Sedangkan ketercapaian target berdasarkan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pembangunan dengan sumber dana APBD Kabupaten Pamekasan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan adalah sebagaimana tercantum pada *Tabel 2.7* di bawah ini.

**Tabel 2.7**  
**Tabel Capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK)**  
**Sekretariat DPRD**

<b>NO.</b>	<b>IKK</b>	<b>RUMUS</b>	<b>CAPAIAN KINERJA</b>	<b>SUMBER DATA</b>
1		Rata rata/unsure (25 orang)	Indeks	Sekretariat DPRD

**Keterangan :**

Total	Jumlah Total nilai unsure
Rata-rata Tiap Unsur	Nilai Total unsur dibagi Jumlah Responden
Bobot	Nilai tertimbang masing-masing unsur yang diperoleh dari hasil 1/jumlah unsur (Dalam hal ini dibagi 21 unsur)
Nilai Persepsi per unsur	Jumlah rata-rata tiap unsur dikalikan nilai bobot
Indeks	jumlah nilai persepsi semua unsur dikali 25

## **2.4 Tantangan dan Peluang Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Pamekasan**

Fungsi analisa sebagai proses identifikasi terhadap tantangan dan peluang organisasi dalam pengembangan pelayanan merupakan salah satu tahapan perencanaan strategis Sekretariat DPRD.

Beberapa tantangan dalam pengembangan pelayanan adalah sebagai berikut:

1. Kompetensi dan kualitas SDM masih perlu ditingkatkan agar mampu merencanakan dan melaksanakan program secara optimal;
2. Pelaksanaan kegiatan DPRD yang sifatnya tidak terprogram menyebabkan kurangnya koordinasi dalam pelaksanaannya;
3. Kurangnya sarana dan prasarana pendukung dalam memfasilitasi kegiatan DPRD;
4. Belum optimalnya sumber daya aparatur Sekretariat DPRD dalam menunjang kegiatan DPRD.

Beberapa peluang diantaranya adalah sebagai berikut:

- Peningkatan anggaran, sarana prasarana kantor dan sumber daya aparatur Sekretariat DPRD yang memadai guna menunjang kelancaran pelaksanaan administrasi dan fasilitasi kegiatan DPRD;
- Peningkatan bimbingan dan teknis bagi aparatur guna menunjang kelancaran pelaksanaan administrasi kegiatan DPRD.

### **BAB III**

## **PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

Karakteristik suatu isu strategis adalah kondisi atau hal yang bersifat penting, mendasar, berjangka panjang, mendesak, bersifat kelembagaan/keorganisasian dan menentukan tujuan di masa yang akan datang. Identifikasi isu strategis dapat dilihat dari sisi eksternal maupun internal. Sisi eksternal terkait dengan dinamika Nasional, Provinsi, Perangkat Daerah, dan Lembaga atau Instansi di luar organisasi. Sedangkan sisi internal terkait dengan dinamika di dalam organisasi itu sendiri yang diperkirakan akan menjadi permasalahan maupun tantangan di masa yang akan datang. Sekretariat berkewajiban menjadi motor bagi terciptanya koordinasi, integrasi dan sinkronisasi pelaksanaan pengendalian pelayanan di lingkungan DPRD dan Pemerintah Kabupaten Pamekasan.

Penetapan Isu-isu strategis dapat dilakukan setelah melihat lingkungan-lingkungan strategis baik yang bersifat lokal, regional dan nasional. Lingkungan regional dan nasional secara sederhana dapat dilihat dari kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan dalam bentuk rencana pembangunan jangka menengah Provinsi maupun Nasional.

### **3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah**

Kondisi lokal menjadi dasar dari sebuah kondisi yang akan berkembang menjadi isu strategis. Karena pada dasarnya kondisi lokal adalah situasi yang perlu mendapat perhatian dan penanganan secara seksama. Oleh karena itu, memilah dan memilih kondisi lokal dalam identifikasi masalah menjadi sangat penting dalam penyusunan rencana strategis.

#### **a. Identifikasi Permasalahan**

Berdasarkan hasil analisis permasalahan sesuai dengan kondisi objektif pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Pamekasan dan berdasarkan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka dirumuskan isu-isu strategis sebagai berikut :

- 1) Masih rendahnya rasa keterwakilan rakyat oleh Lembaga DPRD;

- 2) Munculnya program baru yang tidak didukung dengan pendanaan yang memadai;
- 3) Pelaksanaan kegiatan yang tidak dilaksanakan berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan;
- 4) Kurangnya personalia dan dukungan sarana prasarana penunjang yang memadai serta penataan administrasi yang belum optimal dalam membangun koordinasi dan sinkronisasi program kerja dan kegiatan DPRD dengan Pemerintah Daerah secara sinergis;
- 5) Ketersediaan anggaran yang tidak sesuai dengan rencana dan program kerja yang telah ditetapkan.

**b. Pemecahan Masalah**

1. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya untuk menambah rasa keterwakilan rakyat oleh Lembaga DPRD;
2. Menyesuaikan program baru yang dengan pendanaan yang memadai;
3. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan;
4. Peningkatan sarana prasarana penunjang yang memadai serta mengoptimalkan penataan administrasi;
5. Ketersediaan anggaran yang sesuai dengan rencana dan program kerja yang telah ditetapkan.

**Tabel 3.1**  
**Identifikasi Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah**

<b>No</b>	<b>Masalah Pokok</b>	<b>Masalah</b>	<b>Akar Masalah</b>
1.	Masih rendahnya rasa keterwakilan rakyat oleh Lembaga DPRD	Kurangnya personalia dan dukungan sarana prasarana penunjang yang memadai serta penataan administrasi yang belum optimal dalam membangun koordinasi dan sinkronisasi program kerja dan kegiatan DPRD dengan Pemerintah Daerah secara sinergis;	Munculnya program baru yang tidak didukung dengan pendanaan yang memadai
2.	Pelaksanaan kegiatan yang tidak dilaksanakan berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan	Ketersediaan anggaran yang tidak sesuai dengan rencana dan program kerja yang telah ditetapkan	



### 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Visi merupakan pandangan jauh ke depan, kemana dan bagaimana suatu organisasi harus dibawa berkarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif dan produktif. Visi dapat membantu organisasi untuk mendefinisikan kemana organisasi akan dibawa dan membantu mendefinisikan bagaimana pelayanan harus dilaksanakan. Visi misi kabupaten pamekasan merupakan perwujudan dari visi misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih.

Visi dan misi Kabupaten Pamekasan sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah periode 2018 – 2023 yaitu :

**“Pamekasan Sejahtera Dari Bawah, Merata Dan Berkelanjutan  
Berdasarkan Nilai - Nilai Agama”**

Terdapat beberapa pokok-pokok visi antara lain:

- ***Pamekasan Rajjha***, artinya merupakan gambaran tata kelola kota yang didasarkan pada karakter lokal, rapi, asri, memiliki nilai estetika tinggi, serta memiliki perspektif ekonomis dan sustainability. Pamekasan.
- ***Pamekasan Bajjhra***, artinya konsep keberuntungan dalam bahasa Madura. Tujuan akhir dari pembangunan jangka menengah Pamekasan, dimaksudkan untuk memberikan keberuntungan bagi masyarakat Pamekasan, khususnya keberuntungan secara ekonomis.
- ***Pamekasan Parjhuga***, artinya merupakan konsep dalam bahasa Madura yang menggambarkan seorang individu yang memiliki kecakapan, baik kecakapan fisik, psikologis, estetis, maupun teologis.

#### MISI :

Berdasarkan pada penjabaran Visi di atas, maka rumusan Misi RPJMD Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut;

1. Penguatan kualitas Sumber Daya Manusia.

2. Perekonomian Inklusif yang Bertumpu pada Sektor Pertanian dan Didukung Percepatan Pembangunan Sektor Industri Manufaktur Perdagangan dan Sektor Potensial Lainnya.
3. Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik.
4. Pemenuhan Kualitas Infrastruktur dasar yang Berkualitas dan Merata.
5. Pengelolaan Potensi Sosial, Budaya, Keagamaan, Kepemudaan dan Perempuan untuk Mewujudkan Masyarakat yang Harmonis serta Sejahtera.

Dari kelima misi tersebut, misi yang erat kaitannya dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Pamekasan adalah **Misi ke tiga yaitu “Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik”**.

Berdasarkan Visi, Misi, program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih periode 2018 - 2023, terdapat beberapa hal yang akan menjadi konsentrasi dan prioritas khususnya yang berkaitan dengan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, yakni :

- a. Peningkatan dukungan anggaran, sarana dan prasarana kantor, serta sumber daya aparatur, baik aspek intelektual, administrasi dan manajemen, melalui kegiatan pelatihan;
- b. Ketersediaan ruang publik sebagai bagian dari upaya menyediakan ruang aspirasi masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan rencana kegiatan dengan pihak terkait baik internal maupun eksternal.

Tabel 3.2

**Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan  
Sekretariat DPRD Terhadap Pencapaian  
Visi dan Misi Kabupaten Pamekasan**

No	Misi dan Program Kepala Daerah & Wakil Kepala Daerah Terpilih	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
3	Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik	Masih rendahnya rasa keterwakilan rakyat oleh Lembaga DPRD	Kurangnya personalia dan dukungan sarana prasarana penunjang yang memadai serta penataan administrasi yang belum optimal dalam membangun koordinasi dan sinkronisasi program kerja dan kegiatan DPRD dengan Pemerintah Daerah secara sinergis;	Munculnya program baru yang tidak didukung dengan pendanaan yang memadai
		Pelaksanaan kegiatan yang tidak dilaksanakan berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan	Ketersediaan anggaran yang tidak sesuai dengan rencana dan program kerja yang telah ditetapkan	

### **3.3 Telaahan Renstra Kementrian/Lembaga (K/L) dan Renstra Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur**

Renstra K/L memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kementrian/Lembaga yang bersifat indikatif. Dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasarannya, K/L menyusun strategi kebijakan dan pendanaan berupa program dan kegiatan serta rencana sumber pendanaannya. Penyusunan program K/L bertujuan untuk menentukan kinerja dan/atau bentuk pelayanan yang akan dicapai oleh K/L. Salah satunya yaitu menyusun program perencanaan terciptanya pelayanan publik yang efektif dan efisien di pemerintahan daerah. Salah satu faktor yang dapat meningkatkan pelayanan publik adalah dengan meningkatkan pelayanan publik Sekretariat DPRD. Maka dari itu, kemampuan pemerintah dan masyarakat dalam menata, mengolah dan membangun Kabupaten Pamekasan khususnya demi tercapainya tujuan di Sekretariat DPRD ini dengan Meningkatkan kualitas SDM pengelolaan dan pengendalian di bidang pelayanan; Mengoptimalkan akses pelayanan, Meningkatkan Sarana dan prasarana dan Mengoptimalkan Sistem Pelayanan di Sekretariat DPRD.

### **3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

Berdasarkan peraturan daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 16 Tahun 2012, Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pamekasan yang selanjutnya disingkat RTRW Kabupaten Pamekasan adalah hasil perencanaan tata ruang wilayah Kabupaten Pamekasan. Tujuan penataan ruang Kabupaten Pamekasan yaitu mewujudkan ruang wilayah kabupaten yang dapat mengoptimalkan pengembangan sumber daya, khususnya sumber daya alam berbasis pertanian, peternakan, perkebunan dan perikanan dalam menunjang pembangunan secara harmonis, terpadu, seimbang dan berkelanjutan. Untuk mewujudkan tujuan penataan ruang wilayah dibutuhkan kebijakan-kebijakan dan strategi penataan ruang wilayah.

Sebagaimana yang diamanahkan dalam Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan hidup, bahwa setiap

dokumen yang mengandung unsur kebijakan, rencana, dan program wajib didasarkan pada Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS). KLHS adalah rangkaian analisis yang sistematis, menyeluruh dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana, dan/atau program.

Faktor-faktor penghambat dan pendorong dari pelayanan Sekretariat DPRD yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Sekretariat DPRD ditinjau dari implikasi Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) antara lain, Masih belum optimalnya sarana prasarana publik, masih belum optimalnya SDM aparatur, keterbatasan anggaran; Terbatasnya kapasitas institusi dan SDM aparatur pemerintah selaku pelaksana dan pengguna KLHS terkait penataan aset; Latar belakang pendidikan aparatur. Sedangkan faktor pendorong implikasi KLHS yaitu adanya kemauan masyarakat untuk bergotong-royong untuk membersihkan lingkungannya agar bersih dan sehat, tersedianya dukungan sarana dan prasarana untuk mendukung penataan aset dengan baik, koordinasi yang baik antar aparatur, serta solidaritas yang tinggi antar aparatur (pimpinan dan bawahan). Peran Setwan dalam fasilitasi rapat anggota dewan, dimana anggota dewan memiliki kewenangan untuk membuat peraturan terkait RTRW dan KLHS.

### **3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis**

Isu strategis merupakan permasalahan yang bersifat sangat mendesak dan harus segera diselesaikan dalam tahun perencanaan. Memperhatikan isu-isu strategis Pemerintah Kabupaten Pamekasan, terkait dengan dinamika perkembangan masalah di Kabupaten Pamekasan baik kualitas maupun kuantitasnya, maka dapat dikemukakan beberapa Isu Strategis yang akan ditangani melalui Renstra Sekretariat DPRD adalah sebagai berikut :

1. Belum optimalnya pendukung sarana dan prasarana kegiatan
2. Belum optimalnya dukungan anggaran, sarana dan prasarana kantor, serta sumber daya aparatur, baik aspek intelektual, administrasi dan manajemen, melalui kegiatan pelatihan pelatihan;
3. Belum optimalnya ruang publik sebagai bagian dari upaya menyediakan ruang aspirasi masyarakat;

**BAB IV  
TUJUAN DAN SASARAN**

**4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah**

Dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018 – 2023 yang telah ditetapkan, maka selanjutnya dirumuskan pernyataan tujuan dan sasaran yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Rumusan tujuan dan sasaran jangka menengah PD beserta indikator kinerja disajikan pada tabel sebagai berikut:

**Tabel 4.1  
Rumusan Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis  
(RENSTRA) 2018-2023**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke-				
				2019	2020	2021	2022	2023
Sebelum Perubahan								
1	Meningkatnya kualitas layanan sekretariat DRPD terhadap tugas dan fungsi DPRD		Indek pelayanan publik (DPRD)	80	80	85	90	95
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai LHE AKIP OPD	A	A	A	A	A
		Meningkatnya kualitas layanan Sekretariat DPRD terhadap tugas dan fungsi DPRD	Indek kepuasan masyarakat (DPRD)	75	75	80	82	83
Setelah Perubahan								
1	Tata kelola pemerintahan yang Efektif dan akuntabel dalam memberikan pelayanan public yang berkualitas		Indek pelayanan publik (DPRD)			80	85	90
		Meningkatnya nilai AKIP perangkat Daerah	Nilai SAKIP			A	A	A

		Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka memfasilitasi setiap kegiatan Anggota DPRD	Persentase pelayanan Anggota DPRD yang tercapai			80	85	90
--	--	---	---	--	--	----	----	----

## **BAB V**

### **STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Strategi merupakan langkah–langkah berisikan program– program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Agar misi dapat terwujud harus ada keselarasan antara tujuan dan strategi. Dengan demikian, strategi merupakan cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan kedalam kebijakan–kebijakan dan program. Kebijakan adalah suatu arah tindakan yang diambil oleh pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu dan digunakan untuk mencapai suatu tujuan, atau merealisasikan suatu sasaran atau maksud tertentu. Oleh karena itu, kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan tujuan dan sasaran satuan kerja perangkat daerah. Adapun Strategi Sekretariat DPRD meliputi:

- a. Meningkatkan kinerja Sekretariat DPRD melalui dukungan Administrasi;
- b. Meningkatkan sarana dan prasarana;
- c. Meningkatkan kemampuan aparatur yang memiliki tugas pokok dan fungsi pelaporan melalui peningkatan kapasitas Aparatur sesuai kompetensi yang dibutuhkan;
- d. Meningkatkan koordinasi permasalahan peraturan perundang-undangan.

Adapun Kebijakan Teknis Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan adalah sebagai berikut :

1. Menciptakan upaya –upaya peningkatan mutu administrasi dan fasilitasi Sekretariat DPRD yang memadai dalam menunjang kegiatan kinerja DPRD;
2. Mengadakan dan mengikutsertakan bimbingan dan konseling bagi pegawai;
3. Melakukan penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan;
4. Melakukan kajian dan sosialisasi terhadap peraturan perundang undangan yang baru lebih tinggi.



**Tabel 5.1**  
**Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan**

<b>Visi : Pamekasan Sejahtera Dari Bawah, Merata Dan Berkelanjutan Berdasarkan Nilai-Nilai Agama</b>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
<b>Misi: Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>			
Mewujudkan dukungan layanan Sekeretariat DPRD terhadap tugas dan fungsi DPRD	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Meningkatkan kinerja Sekretariat DPRD melalui dukungan Administrasi;	Menciptakan upaya –upaya peningkatan mutu administrasi dan fasilitasi Sekretariat DPRD yang memdadai dalam menunjang kegiatan kinerja DPRD
		Meningkatkan Sarana dan Prasarana	Mengadakan dan mengikutsertakan bimbingan dan konseling bagi pegawai
	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pelayanan terhadap DPRD	Meningkatkan kemampuan aparatur yang memiliki tugas pokok dan fungsi pelaporan melalui peningkatan kapasitas aparatur sesuai kompetensi yang dibutuhkan	Melakukan kajian dan sosialisasi terhadap peraturan perundang undangan yang baru lebih tinggi
		Meningkatkan koordinasi permasalahan peraturan perundang-undangan	Melakukan penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan dalam program dan kegiatan dengan memperhatikan serta mempertimbangkan rencana program dan kegiatan serta pendanaan Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan. Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan organisasi, sedangkan program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Sementara itu yang dimaksud dengan indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan suatu program dan kegiatan baik kualitatif maupun kuantitatif yang secara khusus dinyatakan sebagai pencapaian tujuan yang dapat menggambarkan skala atau tingkatan yang digunakan sebagai alat kegiatan pemantauan dan evaluasi baik kinerja input, output, outcome maupun impact yang sesuai dengan sasaran rencana program dan kegiatan.

Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya. Berikut disajikan capaian kinerja rencana program dan kegiatan serta pendanaan Sekretariat DPRD

**Tabel 6.1**  
**Reviu Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Sekretariat DPRD**  
**Kabupaten Pamekasan**

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
<b>Sebelum Perubahan</b>																								
Meningkatnya kualitas layanan sekretariat DPRD terhadap tugas dan fungsi DPRD	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	01					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			80%	Rp 1,921,800,000	0.8	Rp 2,360,140,000	85%	Rp 2,455,897,000	90%	Rp 2,556,441,850	95%	Rp 2,262,013,943	95%	Rp 2,262,013,943	Kabag Umum	Kab. Pamekasan	
		01	01				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah			4 Rapat	Rp 50,000,000	5 Rapat	Rp 52,500,000	6 Rapat	Rp 55,125,000	7 Rapat	Rp 57,881,250	7 Rapat	Rp 60,775,313	7 Rapat	Rp 60,775,313	Kasubag TU Kepegawaian	Kab. Pamekasan	
		01	02				Pendukung pelayanan administrasi perkantoran			110 layanan	Rp 976,800,000	120 layanan	Rp 1,032,640,000	130 layanan	Rp 1,084,272,000	130 layanan	Rp 1,138,485,600	140 layanan	Rp 1,195,409,880	140 layanan	Rp 1,195,409,880	Kasubag TU Kepegawaian	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20
		01	04				Publikasi informasi kegiatan DPRD	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan			278 publikasi	Rp 600,000,000	283 publikasi	Rp 630,000,000	298 publikasi	Rp 661,500,000	303 publikasi	Rp 694,575,000	305 publikasi	Rp 729,303,750	305 publikasi	Rp 729,303,750	Kasubag Humas Protokol dan Publikasi	Kab. Pamekasan
		01	05				Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Informasi IT	Jumlah kegiatan DPRD yang diinformasikan berbasis IT			500 publikasi	Rp 250,000,000	515 publikasi	Rp 200,000,000	530 publikasi	Rp 210,000,000	545 publikasi	Rp 220,000,000	560 publikasi	Rp 231,525,000	560 publikasi	Rp 231,525,000	Kasubag Humas Protokol dan Publikasi	Kab. Pamekasan
		01	06				Penyediaan Jasa Jaminan Kesehatan Bagi Anggota DPRD	Jumlah DPRD yang menerima jasa jaminan kesehatan			45 orang	Rp 45,000,000	45 orang	Rp 45,000,000	45 orang	Rp 45,000,000	45 orang	Rp 45,000,000	45 orang	Rp 45,000,000	45 orang	Rp 45,000,000	Kasubag Humas Protokol dan Publikasi	Kab. Pamekasan
		01	07				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jenis jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang tersedia			7 Jenis	Rp 400,000,000	7 Jenis	Rp 400,000,000	7 Jenis	Rp 400,000,000	7 Jenis	Rp 400,000,000	7 Jenis	Rp 400,000,000	7 Jenis	Rp 400,000,000	Kasubag TU Kepegawaian	Kab. Pamekasan
		02					Program Peningkatan dan Pendukung Kualitas Kinerja	Prosentase sarana dan Prasarana Aparatur yang Layak Fungsi			80%	Rp 5,430,000,000	80%	Rp 4,495,000,000	85%	Rp 3,607,600,000	90%	Rp 3,299,415,000	95%	Rp 3,712,214,250	95%	Rp 3,712,214,250	Kabag Umum	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
							Aparatur																		
		02	01				Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah ruangan gedung kantor dengan kualitas baik			12 ruangan	Rp 360,000,000	13 ruangan	Rp 378,000,000	14 ruangan	Rp 396,900,000	15 ruangan	Rp 416,745,000	16 ruangan	Rp 437,582,250	16 ruangan	Rp 437,582,250	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kab. Pamekasan	
		02	02				Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional	Jumlah kendaraan dengan kualitas baik			15 unit	Rp 650,000,000	16 unit	Rp 682,500,000	16 unit	Rp 716,625,000	17 unit	Rp 752,456,250	17 unit	Rp 790,079,062	17 unit	Rp 790,079,062	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kab. Pamekasan	
		02	04				Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan dengan kualitas baik			10 jenis	Rp 150,000,000	10 jenis	Rp 157,500,000	11 jenis	Rp 165,375,000	11 jenis	Rp 173,643,750	12 jenis	Rp 182,325,975	12 jenis	Rp 182,325,937	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kab. Pamekasan	
		02	06				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan dengan kualitas baik			7 Jenis	Rp 850,000,000	7 Jenis	Rp 935,000,000	7 jenis	Rp 1,028,500,000	7 jenis	Rp 1,131,350,000	7 jenis	Rp 1,244,485,000	7 jenis	Rp 1,244,485,000	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkap	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi					
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.			
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20				
																										apan	
		02	07				Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan dengan kualitas baik			5 jenis	Rp 620,000,000	5 jenis	Rp 682,000,000	5 jenis	Rp 750,200,000	5 jenis	Rp 825,220,000	5 jenis	Rp 907,742,000	5 jenis	Rp 907,742,000	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kab. Pamekasan			
		02	08				Pengadaan Kendaraan Dinas/operasional	Jumlah kendaraan dengan kualitas baik			6 unit	Rp 2,800,000,000	2 unit	Rp 1,660,000,000	1unit	Rp 400,000,000							Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kab. Pamekasan			
							Rehabilitasi Sedang/berat Gedung Kantor	Jumlah Gedung yang direhab dengan kualitas baik							2 gedung	Rp 150,000,000			2 gedung	Rp 150,000,000	2 gedung	Rp 150,000,000	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kab. Pamekasan			
		02	22				Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang Mengikuti diklat dengan nilai baik			17 aparat ur	Rp 125,000,000	17 aparat ur	Rp 150,000,000	20 aparat ur	Rp 175,000,000	20 aparat ur	Rp 200,000,000	20 aparat ur	Rp 200,000,000	20 aparat ur	Rp 200,000,000	Kasubag Humas Protokol dan Publikasi	Kab. Pamekasan			

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		02	23				Pengadaan Pakaian Dinas dan Kelengkapan Anggota DPRD			2 setel	Rp 200,000,000	2 setel	Rp 210,000,000	2 setel	Rp 220,500,000	2 setel	Rp 231,525,000	2 setel	Rp 243,101,250	2 setel	Rp 243,101,250	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kab. Pamekasan	
		02	24				Mendengarkan Pidato Kenegaraan dan Hari Jadi			2 rapat	Rp 135,000,000	2 rapat	Rp 141,750,000	2 rapat	Rp 148,837,500	2 rapat	Rp 156,279,375	2 rapat	Rp 164,093,343	2 rapat	Rp 164,093,343	Kasubag Humas Protokol dan Publikasi	Kab. Pamekasan	
		02	25				Pelantikan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD)			1 pelantikan	Rp 200,000,000											Kasubag Humas Protokol dan Publikasi	Kab. Pamekasan	
		03					Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			80%	Rp 155,000,000	80%	Rp 186,500,000	85%	Rp 193,325,000	90%	Rp 200,491,250	95%	Rp 208,015,813	95%	Rp 208,015,813	Kabag Keuangan	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		03	01				Perencanaan Program Kegiatan dan Laporan Kinerja			4 dokumen	Rp 30,000,000	4 dokumen	Rp 31,500,000	4 dokumen	Rp 33,075,000	4 dokumen	Rp 34,728,750	4 dokumen	Rp 36,465,187	4 dokumen	Rp 36,465,187	Kasubag Akuntan dan Pelaporan	Kab. Pamekasan	
		03	02				Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			1 dokumen	Rp 25,000,000	1 dokumen	Rp 25,000,000	1 dokumen	Rp 25,000,000	1 dokumen	Rp 25,000,000	1 dokumen	Rp 25,000,000	1 dokumen	Rp 25,000,000	Kasubag Akuntan dan Pelaporan	Kab. Pamekasan	
		03	03				Penatausahaan Keuangan Sekretariat DPRD			60 dokumen	Rp 50,000,000	65 dokumen	Rp 52,500,000	70 dokumen	Rp 55,125,000	75 dokumen	Rp 57,881,250	75 dokumen	Rp 60,775,312	75 dokumen	Rp 60,775,312	Kasubag Penatausahaan Keuangan	Kab. Pamekasan	
		03	04				Pengelolaan Gaji Sekretariat DPRD			27 dokumen	Rp 50,000,000	30 dokumen	Rp 52,500,000	27 dokumen	Rp 55,125,000	27 dokumen	Rp 57,881,250	27 dokumen	Rp 60,775,312	27 dokumen	Rp 60,775,312	Kasubag Penatausahaan Keuangan	Kab. Pamekasan	



Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		03	05				Updating Perangkat Daerah	Jumlah dokumen data yang disusun				1 dokumen	Rp 25,000,000	1 dokumen	Rp 25,000,000	1 dokumen	Rp 25,000,000	1 dokumen	Rp 25,000,000	1 dokumen	Rp 25,000,000		Kab. Pamekasan	
		07					<b>Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah</b>	<b>Prosentase Program Kerja DPRD yang dilaksanakan Tepat waktu</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>Rp 10,634,500,000</b>	<b>83%</b>	<b>Rp 25,373,350,000</b>	<b>85%</b>	<b>Rp 27,750,560,000</b>	<b>90%</b>	<b>Rp 30,357,484,750</b>	<b>95%</b>	<b>Rp 33,216,695,413</b>	<b>95%</b>	<b>Rp 33,216,695,413</b>	<b>Kabag Persidangan</b>	Kab. Pamekasan	
		07	01				Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan	Jumlah rapat-rapat alat kelengkapan dewan yang difasilitasi			366 rapat	Rp 280,000,000	366 rapat	Rp 350,000,000	366 rapat	Rp 385,000,000	366 rapat	Rp 432,500,000	366 rapat	Rp 465,850,000	366 rapat	Rp 465,850,000	Kasubag Rapat	Kab. Pamekasan
		07	02				Rapat-rapat Paripurna	Jumlah rapat paripurna yang difasilitasi			38 rapat	Rp 150,000,000	38 rapat	Rp 450,000,000	38 rapat	Rp 495,000,000	38 rapat	Rp 544,500,000	38 rapat	Rp 598,950,000	38 rapat	Rp 598,950,000	Kasubag Rapat	Kab. Pamekasan
		07	03				Kunjungan kerja Pimpinan dan Anggota DPRD dalam Daerah	Jumlah kunjungan anggota DPRD dalam daerah yang difasilitasi			238 kunjungan	Rp 650,000,000	238 kunjungan	Rp 1,410,000,000	238 kunjungan	Rp 1,554,525,000	238 kunjungan	Rp 1,632,251,250	238 kunjungan	Rp 1,632,251,250	238 kunjungan	Rp 1,632,251,520	Kasubag Rapat	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		07	04				Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD		1 kegiatan	2 kegiatan	Rp 967,500,000	2 kali	Rp 580,000,000	2 kali	Rp 609,000,000	2 kali	Rp 639,450,000	2 kali	Rp 671,422,500	2 kali	Rp 671,422,500	Kasubag Rapat	Kab. Pamekasan	
		07	05				Peningkatan SDM Komisi-komisi		1 kegiatan	2 kegiatan	Rp 945,000,000	2 kali	Rp 1,160,000,000	2 kali	Rp 1,218,000,000	2 kali	Rp 1,278,900,000	2 kali	Rp 1,342,845,000	2 kali	Rp 1,342,845,000	Kasubag Rapat	Kab. Pamekasan	
		07	06				Kegiatan Peningkatan SDM Anggota DPRD dari Unsur Fraksi			16 kegiatan	Rp 997,000,000	16 kali	Rp 1,661,000,000	16 kali	Rp 1,827,100,000	16 kali	Rp 2,009,810,000	16 kali	Rp 2,210,791,000	16 kali	Rp 2,210,791,000	Kasubag Fasilitasi Kelembagaan	Kab. Pamekasan	
		07	07				Konsultasi Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah		1 kegiatan	5 konsultasi	Rp 995,000,000	5 kali	Rp 3,215,500,000	5 kali	Rp 3,537,050,000	5 kali	Rp 3,890,755,000	5 kali	Rp 4,279,830,500	5 kali	Rp 4,279,830,500	Kasubag Fasilitasi Kelembagaan	Kab. Pamekasan	
		07	08				Pendokumentasian Hasil Rapat		9 risalah	10 risalah	Rp 50,000,000	10 buah	Rp 52,500,000	10 buah	Rp 55,125,000	10 buah	Rp 57,881,250	10 buah	Rp 60,775,313	10 buah	Rp 60,775,313	Kasubag Risalah	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		07	09				Koordinasi Pimpinan dan Anggota DPRD Luar	Jumlah koordinasi pimpinan dan anggota DPRD luar daerah yang difasilitasi			48 koordinasi	Rp 5,600,000,000	48 kali	Rp 16,144,350,000	48 kali	Rp 17,758,785,000	48 kali	Rp 19,534,663,500	48 kali	Rp 21,488,129,850	48 kali	Rp 21,488,129,850	Kasubag Fasilitas Kelembagaan	Kab. Pamekasan
		07	10				Fasilitasi Penyelenggaraan Persidangan DPRD	Jumlah persidangan DPRD yang difasilitasi					11 jenis	Rp 350,000,000	11 jenis	Rp 385,000,000	11 jenis	Rp 423,500,000	11 jenis	Rp 165,850,000	11 jenis	Rp 465,850,000	Kasubag Risalah	Kab. Pamekasan
		08					Program Peningkatan Penataan Perundang-undangan dan Layanan Aspirasi	Prosentase Legislasi Daerah dan Reses DPRD yang dilaksanakan Tepat waktu	80%	80%	Rp 3,037,500,000	83%	Rp 7,744,475,000	85%	Rp 7,414,198,750	90%	Rp 7,977,408,688	95%	Rp 9,438,029,122	95%	Rp 9,438,029,122	Kabag Perundang-undangan dan Aspirasi	Kab. Pamekasan	
		08	01				Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah dan Produk Hukum Lainnya	Jumlah pembahasan rancangan peraturan daerah dan produk hukum daerah yang difasilitasi			16 perda	Rp 1,500,000,000	16 perda	Rp 2,500,000,000	16 perda	Rp 2,750,000,000	16 perda	Rp 3,025,000,000	16 perda	Rp 3,327,500,000	16 perda	Rp 3,327,500,000	Kasubag Perundangan	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		08	02				Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah			1 prolegda	Rp 450,000,000	1 prolegda	Rp 1,000,000,000	1 prolegda	Rp 1,210,000,000	1 prolegda	Rp 1,331,000,000	1 prolegda	Rp 1,331,000,000	1 prolegda	Rp 1,331,000,000	Kasubag Perundang-Undangan	Kab. Pamekasan	
		08	03				Koordinasi, evaluasi, Produk Hukum Daerah			1 kegiatan	Rp 170,000,000	1 kegiatan	Rp 1,926,850,000	1 kegiatan	Rp 2,023,192,500	1 kegiatan	Rp 2,124,352,125	1 kegiatan	Rp 2,239,569,731	1 kegiatan	Rp 2,230,569,731	Kasubag Dokumentasi	Kab. Pamekasan	
		08	04				Pendokumentasian Produk Hukum Daerah			16 dokumen	Rp 125,000,000	16 dokumen	Rp 131,250,000	16 dokumen	Rp 137,812,500	16 dokumen	Rp 144,703,125	16 dokumen	Rp 151,938,281	16 dokumen	Rp 151,938,281	Kasubag Dokumentasi	Kab. Pamekasan	
		08	05				Kegiatan Pelaksanaan Reses			3 kegiatan	Rp 715,000,000	3 kegiatan	Rp 1,255,000,000	3 kegiatan	Rp 1,317,750,000	3 kegiatan	Rp 1,383,637,500	3 kegiatan	Rp 1,452,819,375	3 kegiatan	Rp 1,452,819,375	Kasubag Aspirasi	Kab. Pamekasan	
		08	06				Fasilitasi Layanan Penerimaan Aspirasi Kelompok Masyarakat			60 aspirasi	Rp 77,500,000	60 aspirasi	Rp 81,375,000	60 aspirasi	Rp 85,443,750	60 aspirasi	Rp 89,715,938	60 aspirasi	Rp 95,201,734	60 aspirasi	Rp 94,201,734	Kasubag Aspirasi	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		08	07				Penyusunan/Pembahasan Tata Tertib DPRD					1 dokumen	Rp 850,000,000					1 dokumen	Rp 850,000,000	1 dokumen	Rp 850,000,000	Kasubag Perundangan-Undangan	Kab. Pamekasan	
<b>TOTAL ANGGARAN</b>											<b>Rp 21,838,800,000</b>		<b>Rp 40,661,215,000</b>		<b>Rp 41,965,918,250</b>		<b>Rp 44,979,045,913</b>		<b>Rp 49,844,163,133</b>		<b>Rp 49,444,163,133</b>			
setelah perubahan																								
Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel dalam Memberikan Pelayanan Publik yang Berkualitas							Indeks Pelayanan Publik (IPP)																	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
	Meningkatnya Nilai AKIP Perangkat Daerah						Nilai SAKIP																		
		4	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Sarana prasarana yang terpenuhi	Definisi: Sarana dan Prasarana berkaitan dengan Pengadaan BMD; dan Pemeliharaan BMD. Rumus: Sarana dan Prasarana yang terpenuhi : Sarana dan Prasarana x 100%							80%	Rp 30,867,097,927	85%	Rp 33,953,807,720	90%	Rp 39,046,878,878	Kabag Umum	Kab. Pamekasan		







Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi				
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.		
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20			

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
								an dan Evaluasi Kinerja yang berkualitas : Perencanaan dan Evaluasi Kinerja x 100%																

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	2.0	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu	Definisi: Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun tepat waktu dengan Variabel pengukurannya melalui (RENSTRA, RENJA, RKA, DAN DPA) Rumus: Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang							80%	Rp 131,550,000	85%	Rp 144,705,000	90%	Rp 166,410,750	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
		4	02	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah									4 dokumen	Rp 40,250,000	4 dokumen	Rp 44,275,000	4 dokumen	Rp 50,916,250			Kasubag Akuntan dan Pelaporan	Kab. Pamekasan
		4	02	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD									4 dokumen	Rp 46,300,000	4 dokumen	Rp 50,930,000	4 dokumen	Rp 58,569,500			Kasubag Akuntan dan Pelaporan	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
							Realisasi Kinerja SKPD	yang tersusun																	
		4	02	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah evaluasi yang dilaksanakan							5 kali	Rp 45,000,000	5 kali	Rp 49,500,000	5 kali	Rp 56,925,000			Kasubag Akuntan dan Pelaporan	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase unit kerja yang menyusun perencanaan dan laporan kinerja keuangan dengan kualitas baik	<b>Definisi:</b> Unit kerja yang menyusun perencanaan dan laporan kinerja keuangan (LRA DAN SPJ) dengan kualitas baik <b>Rumus:</b> Unit kerja yang menyusun perencanaan							80%	Rp 26,056,471,381	85%	Rp 28,662,118,519	90%	Rp 32,961,436,297			Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
		4	02	01	2.0 2	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah fasilitas penyediaan gaji dan tunjangan yang terlaksana								28 kali	Rp 25,856,471,381	28 kali	Rp 28,442,118,519	28 kali	Rp 32,708,436,297	Kasubag Akuntan dan Pelaporan	Kab. Pamekasan		
		4	02	01	2.0 2	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi	Jumlah Pertanggungjawaban yang diverifikasi								-	-	48 Sub Kegiatan	Rp 101,000,000	48 Sub Kegiatan	Rp 111,100,000	Kasubag Verifikasi	Kab. Pamekasan		

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
							Keuangan SKPD																	
		4	02	01	2.0 2	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah koordinasi SKPD yang terlaksana								12 kali	Rp 50,000,000	14 kali	Rp 55,000,000	16 kali	Rp 63,250,000	Kasubag Akuntan dan Pelaporan	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.0 2	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Pelaksanaan Pelaporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang tersusun								18 kali	Rp 50,000,000	20 kali	Rp 55,000,000	22 kali	Rp 63,250,000	Kasubag Akuntan dan Pelaporan	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.0 2	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Pelaksanaan Pelaporan dan analisis prognosis Realisasi Anggaran yang disusun								12 kali	Rp 100,000,000	12 kali	Rp 110,000,000	12 kali	Rp 126,500,000	Kasubag Akuntan dan Pelaporan	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	2.0	3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Barang milik daerah yang Terinventarisasi	Definisi: Unit Kerja yang menyusun administrasi Barang Milik Daerah dengan Kualitas Baik Rumus: Unit Kerja yang menyusun administrasi Barang Milik Daerah dengan Kualitas Baik : Jumlah Unit Kerja yang menyusun administrasi Barang Milik Daerah x										85%	Rp 20,0 00,0 00	23 jenis	Rp 22,000,0 00	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kab. Pamekasan



Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi				
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.		
1	2	3					4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
								100%																		
		4	02	01	2.0 2	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang yang di inventarisir									-	-	21 jenis	Rp 20,00 0,000	23 jenis	Rp 22,000,0 00	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kab. Pamekasan		

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang terfasilitasi	Definisi: ASN yang terfasilitasi (Pendidikan dan Pelatihan) Rumus: ASN yang terfasilitasi : ASN SETWAN x 100%							80%	Rp 149,840,000	85%	Rp 164,824,000	90%	Rp 189,547,600	Kabag Umum	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi								34 aparatur	Rp 149,840,000	36 aparatur	Rp 164,824,000	36 aparatur	Rp 189,547,600	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	2.0	6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase sarana yang layak fungsi Rumus: Jumlah Sarana yang layak fungsi : Jumlah Sarana x 100%							80%	Rp 356,927,820	17 jenis	Rp 392,620,602	17 jenis	Rp 451,513,692	Kabag Umum	Kab. Pamekasan		
		4	02	01	2.0	6	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia						50 komponen	Rp 24,999,700	55 komponen	Rp 27,499,670	60 komponen	Rp 31,624,621	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Kab. Pamekasan		
		4	02	01	2.0	6	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia						15 jenis	Rp 49,999,070	16 jenis	Rp 54,998,977	17 jenis	Rp 63,248,824	Kasubag Tata Usaha dan Kepegaw	Kab. Pamekasan		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi				
							Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah							
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.						
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
																							aian	
		4	02	01	2.0 6	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang tersedia							10 jenis	Rp 84,466,800	11 jenis	Rp 92,913,480	12 jenis	Rp 106,850,502			Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Kab. Pamekasan
		4	02	01	2.0 6	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia							4 jenis	Rp 144,922,250	5 jenis	Rp 159,414,475	6 jenis	Rp 183,326,646			Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Kab. Pamekasan
		4	02	01	2.0 6	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu yang difasilitasi							-	-	3 jenis	Rp 60,000,000	3 jenis	Rp 66,000,000			Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Kab. Pamekasan
		4	02	01	2.0 6	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang terselenggara							6 kali	Rp 52,540,000	8 kali	Rp 57,794,000	10 kali	Rp 66,463,100			Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	2.0	7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase prasarana yang layak fungsi	Definisi: Prasarana (Kendaraan, Gedung Kantor, dan Pendukung Lainnya) yang layak fungsi. Rumus: Jumlah Prasarana yang layak fungsi : Jumlah Prasarana x 100%							80%	Rp 779,063,000	85%	Rp 856,969,300	90%	Rp 985,514,695	Kasubag Tata Usaha dan Kpegaw aian	Kab. Pamekas an	
		4	02	01	2.0	7	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang tersedia							2 unit	Rp -	2 unit	Rp -	2 unit	Rp -	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kab. Pamekas an	
		4	02	01	2.0	7	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpenuhi							5 Jenis	Rp -	5 jenis	Rp -	7 jenis	Rp -	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kab. Pamekas an	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
							Lainnya																		
		4	02	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpenuhi							7 jenis	Rp 779,063,000	8 jenis	Rp 856,969,300	9 jenis	Rp 985,514,695	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kab. Pamekasan			

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	2.0	8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan pemerintahan yang tersedia	Definisi: Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan (Jasa Surat Menyurat, Jasa Non ASN (Honorarium), dan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik) yang layak Tersedia Rumus: Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan yang tersedia : Jumlah jasa							80%	Rp 388,759,778	85%	Rp 427,635,756	90%	Rp 491,781,119	Kabag Umum	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi				
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.		
1	2	3					4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
								penunjang urusan pemerintahan x 100%																		
		4	02	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat yang tersedia							1200 kali	Rp 143,440,000	1300 kali	Rp 157,784,000	1350 kali	Rp 181,451,600	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawain	Kab. Pamekasan				
		4	02	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Non ASN yang disediakan							-	-	25 orang	Rp 300,000,000	30 orang	Rp 330,000,000	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawain	Kab. Pamekasan				



Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20
		4	02	01	0.089	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang tersedia									36 kali	Rp 245,319,778	36 kali	Rp 269,851,756	36 kali	Rp 310,329,519	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	Kab. Pamekasan
		4	02	01	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase barang milik daerah yang terpelihara dengan baik</b>									80%	Rp 1,562,811,058	85%	Rp 1,719,092,164	90%	Rp 1,976,955,988	<b>Kabag Umum</b>	Kab. Pamekasan
		4	02	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan yang menerima Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan									18 kendaraan	Rp 629,001,000	20 kendaraan	Rp 691,901,100	20 kendaraan	Rp 795,686,265	Kasubag Humas Protokol dan Publikasi	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Ruang Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang direhabilitasi								14 ruangan	Rp 733,941,658	14 ruangan	Rp 807,335,824	14 ruangan	Rp 928,436,197	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terehabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terehabilitasi								11 jenis	Rp 199,868,400	11 jenis	Rp 219,855,240	11 jenis	Rp 252,833,526	Kasubag Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.15		Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Persentase layanan keuangan yang tersedia	<b>Definisi:</b> layanan keuangan (Administrasi Keuangan, Pakaian Dinas dan Atribut DPRD, dan Medical Check Up DPRD) yang							80%	Rp 564,997,400	85%	Rp 621,497,140	90%	Rp 714,721,711	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
									tersedia <b>Rumus:</b> Jumlah layanan keuangan yang tersedia : Jumlah layanan keuangan x 100%															
		4	02	01	2.1 5	01	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jumlah administrasi keuangan DPRD yang terlaksana							12 kali	Rp 262,498,900	12 kali	Rp 288,748,790	12 kali	Rp 332,061,109	Kasubag Verfikasi	Kab. Pamekasan		
		4	02	01	2.1 5	02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang disediakan							2 jenis	Rp 257,506,000	2 jenis	Rp 283,256,600	2 jenis	Rp 325,745,090	Kasubag Verfikasi	Kab. Pamekasan		
		4	02	01	2.1 5	03	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Medical Check Up DPRD yang terlaksana							1 kali	Rp 44,992,500	1 kali	Rp 49,491,750	1 kali	Rp 56,915,513	Kasubag Verfikasi	Kab. Pamekasan		

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	2.1	6	Layanan Administrasi DPRD	Persentase layanan administrasi DPRD yang terpenuhi								80%	Rp 876,677 ,490	85%	Rp 964, 345, 239	90%	Rp 1,108,99 7,025	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	2.1 6	01	Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Jumlah administrasi keanggotaan DPRD yang terlaksana								436 kali	Rp 234,999,490	436 kali	Rp 258,499,439	436 kali	Rp 297,274,355	Kasubag Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.1 6	03	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD yang terfasilitasi								436 kali	Rp 641,678,000	436 kali	Rp 705,845,800	436 kali	Rp 811,722,670	Kasubag Rapat dan Risalah	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dalam Rangka Memfasilitasi Setiap Kegiatan Anggota DPRD																							

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
								Anggota DPRD yang tercapai : Jumlah Pelayanan Sekertariat DPRD terhadap Anggota DPRD x 100%																

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi			
							Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah						
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.					
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	02											80%	Rp 21,577, 138,375	85%	Rp 23,7 66,3 51,7 13	90%	Rp 27,295,0 80,044		Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan dan Kabag Perundang-undangan dan aspirasi	Kab. Pamekasan



Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
									DPRD yang Terasilitasi : Jumlah Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD x 100%															

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	02	2.0	1	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Persentase Perda dan Peraturan DPRD yang terbentuk	Definisi: Perda dan Peraturan DPRD yang terbentuk Rumus: Jumlah Perda dan Peraturan DPRD yang terbentuk : Jumlah Perda dan Peraturan DPRD x 100%							80%	Rp 4,418,449,275	85%	Rp 4,860,294,203	90%	Rp 5,589,338,333	Kabag Perundang-Undangan dan Aspirasi	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.0	01	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah agenda penyusunan dan pembahasan perda yang terlaksana								5 Kali	Rp 704,500,000	5 kali	Rp 774,950,000	5 kali	Rp 891,192,500	Kasubag Penyusunan Perundangan	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.0	02	Pembahasan Rancangan Peraturan	Jumlah rancangan peraturan daerah yang								16 raperda	Rp 2,565,000,000	19 raperda	Rp 2,821,500,000	22 raperda	Rp 3,244,725,000	Kasubag Penyusunan Perundan	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi					
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4				Tahun-5		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
							Daerah	terbentuk																g-undangan	
		4	02	02	2.01	03	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah kajian perundang-undangan yang terlaksana							3 kali	Rp 506,949,650	5 kali	Rp 557,644,615	7 kali	Rp 641,291,307				Kasubag Evaluasi dan Dokumentasi	Kab. Pamekasan
		4	02	02	2.01	05	Penyusunan Tata Tertib DPRD	Jumlah tata tertib DPRD yang tersusun							1 tatib	Rp 641,999,625	1 tatib	Rp 706,199,588	1 tatib	Rp 812,129,526				Kasubag Evaluasi dan Dokumentasi	Kab. Pamekasan
		4	02	02	2.02		Pembahasan Kebijakan Anggaran	Persentase jumlah perda yang dibahas	Definisi: Perda dan Peraturan DPRD yang terbentuk Rumus: Jumlah Perda dan Peraturan DPRD yang terbentuk : Jumlah Perda dan Peraturan						-	-	85%	Rp 75,000,000	90%	Rp 82,500,000				Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
								DPRD x 100%																	
		4	02	02	2.02	03	Pembahasan APBD	Jumlah jadwal pembahasan APBD yang dilakukan									-	-	1 perda	Rp 25,000,000	1 perda	Rp 27,500,000	Kasubag Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.02	04	Pembahasan APBD Perubahan	Jumlah jadwal pembahasan APBD perubahan yang dilakukan									-	-	1 perda	Rp 25,000,000	1 perda	Rp 27,500,000	Kasubag Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.02	06	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah jadwal pembahasan pertanggungjawaban APBD yang dilakukan									-	-	1 perda	Rp 25,000,000	1 perda	Rp 27,500,000	Kasubag Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
		4	02	02	2.0	3	Pengawasan dan Penyelenggaraan Pemerintahan	Persentase Keputusan dan Rekomendasi DPRD yang dihasilkan		Definisi: Keputusan dan Rekomendasi (SK) DPRD yang dihasilkan Rumus: Jumlah Keputusan dan Rekomendasi (SK) DPRD yang dihasilkan : Jumlah Keputusan dan Rekomendasi (SK) DPRD x 100%								-	-	85%	Rp 45,000,000	90%	Rp 49,500,000	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	02	2.03	06	Pengawasan Tindakan Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	Jumlah keputusan DPRD yang dibuat									-	-	1 Keputusan DPRD	Rp 25,000,000	1 Keputusan DPRD	Rp 27,500,000	Kasubag Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan
		4	02	02	2.03	08	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi DPRD yang dihasilkan									-	-	1 Rekomendasi DPRD	Rp 20,000,000	1 Rekomendasi DPRD	Rp 22,000,000	Kasubag Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	02	2.0	4	Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase anggota DPRD yang ditingkatkan kapasitasnya	Definisi: Anggota DPRD yang ditingkatkan kapasitasnya (Bimbingan Teknis, Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi, dan Kelompok Pakar serta Tim Ahli) Rumus: Jumlah Anggota DPRD yang ditingkatkan kapasitasnya : Jumlah Anggota							80%	Rp 2,958,305,975	85%	Rp 3,254,136,573	90%	Rp 3,742,257,058	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi				
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.		
1	2	3					4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
								DPRD x 100%																		
		4	02	02	2.04	02	Bimbingan Teknis DPRD	Jumlah anggota DPRD yang mengikuti BIMTEK							45 anggota	Rp 2,429,819,975	45 anggota	Rp 2,672,801,973	45 anggota	Rp 3,073,722,268			Kasubag Rapat dan Risalah	Kab. Pamekasan		
		4	02	02	2.04	03	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah publikasi dan dokumentasi yang tersusun							10 jenis	Rp 60,500,000	10 jenis	Rp 66,550,000	10 jenis	Rp 76,532,500			Kasubag Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan		
		4	02	02	2.04	04	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah kelompok pakar dan tim ahli yang tersedia							10 tenaga ahli	Rp 299,992,000	10 tenaga ahli	Rp 329,991,200	10 tenaga ahli	Rp 379,489,880			Kasubag Rapat dan Risalah	Kab. Pamekasan		



Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	02	2.0 4	05	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah tenaga ahli fraksi yang tersedia								7 tenaga ahli	Rp 167,994,000	7 tenaga ahli	Rp 184,793,400	7 tenaga ahli	Rp 212,512,410	Kasubag Rapat dan Risalah	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.0 5		Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	<b>Persentase aspirasi masyarakat yang terserap dan terhimpun</b> <b>Definisi:</b> Aspirasi masyarakat yang terserap dan terhimpun (Melalui Kunjungan Kerja dalam Daerah, Pokok Pikiran, dan Reses) <b>Rumus:</b> Jumlah Aspirasi masyarakat yang terserap dan terhimpun : Jumlah Aspirasi							80%	Rp 3,237,024,475	85%	Rp 3,560,726,923	90%	Rp 4,094,835,961	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan dan Kabag Perundang-undangan dan aspirasi	Kab. Pamekasan		

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
								masyarakat yang terserap dan terhimpun x 100%																
		4	02	02	2.05	01	Kunjungan Kerja dalam Daerah	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang terlaksana							480 kali	Rp 1,365,499,825	576 kali	Rp 1,502,049,808	672 kali	Rp 1,727,357,279	Kasubag Kerjasama dan Aspirasi	Kab. Pamekasan		
		4	02	02	2.05	02	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Jumlah Usulan Pokok Pikiran Dewan yang terakomodir							45 usulan	Rp 49,999,800	45 usulan	Rp 54,999,780	45 usulan	Rp 63,249,747	Kasubag Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan		
		4	02	02	2.05	03	Pelaksanaan Reses	Jumlah Anggota DPRD yang melaksanakan							135 anggota	Rp 1,821,524,850	135 anggota	Rp 2,003,677,335	135 anggota	Rp 2,304,228,935	Kasubag Kerjasama dan Aspirasi	Kab. Pamekasan		

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
							reses secara berkala (per semester)																	
		4	02	02	2.0	7	Pembahasan Kerja Sama Daerah	Persentase kerjasama daerah yang terlaksana	Definisi: Kerjasama daerah yang terlaksana (Komunikasi Publikasi Anggota DPRD, Kartu Ucapan, dan Beberapa Kegiatan yang berkaitan dengan Kartu Ucapan Hari Besar Lainnya, dan Pelantikan ) Rumus:							80%	Rp 629,990,000	85%	Rp 724,488,500	90%	Rp 796,937,350	Kabag Umum	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
									Jumlah kerjasama daerah yang terlaksana : Jumlah kerjasama daerah x 100%															
		4	02	02	2.07	02	Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Pelaksanaan Peyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi							288 kali	Rp 629,990,000	300 kali	Rp 724,488,500	320 kali	Rp 796,937,350	Kasubag Humas Protokol dan Publikasi	Kab. Pamekasan		

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	02	2.0	8	Fasilitasi Tugas DPRD	Persentase tugas pimpinan DPRD yang terfasilitasi pelaksanaannya	Definisi: Tugas pimpinan DPRD yang terfasilitasi pelaksanaannya Rumus: Jumlah Tugas pimpinan DPRD yang terfasilitasi pelaksanaannya : Jumlah Tugas pimpinan DPRD x 100%							80%	Rp 10,333,368,650	85%	Rp 11,366,705,515	90%	Rp 13,071,711,342	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.0	8	01	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah pelaksanaan tugas anggota DPRD yang terkoordinasi dan							164 kali	Rp 10,333,368,650	168 kali	Rp 11,366,705,515	172 kali	Rp 13,071,711,342	Kasubag Fasilitasi Kelembagaan	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
							terkonsultasikan																		
SETELAH PERUBAHAN KEDUA																									
Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel dalam Memberikan Pelayanan Publik yang Berkualitas							Indeks Pelayanan Publik (IPP)																		
	Meningkatnya Nilai AKIP Perang						Nilai SAKIP																		

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
	kat Daerah																								
		4	02	01														90%	Rp 39,046,878	90%	Rp 39,046,878	Kabag Umum	Kab. Pamekasan		
																						Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekasan		

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
								Administrasi Keuangan (Tepat Waktu, dan Sesuai dengan Substansi Laporan Keuangan (Target, Capaian, dan Realisasinya) <b>Rumus:</b> Laporan Keuangan dengan kualitas baik : Laporan keuangan x 100%																	
								<b>Definisi:</b> Kompetensi Peningkatan Aparatur																Kabag Umum	Kab. Pamekasan



Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
								berkaitan dengan Administrasi Kepegawaian (Pendidikan dan Pelatihan) <b>Rumus:</b> Aparatur yang meningkat Kompetensinya : Aparatur x 100%																
							<b>Persentase Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi kinerja yang berkualitas</b>	<b>Definisi:</b> Perencanaan dan Evaluasi Kinerja berkaitan dengan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja															<b>Kabag Program dan Keuangan</b>	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
								Perangkat Daerah dengan Variabel pengukurannya melalui (Tepat Waktu, Sistematis dan Substansi sesuai dengan Regulasi) <b>Rumus:</b> Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang berkualitas : Perencanaan dan Evaluasi Kinerja x 100%																

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	2.0	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu	Definisi: Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun tepat waktu dengan Variabel pengukurannya melalui (RENSTRA, RENJA, RKA, DAN DPA) Rumus: Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang									90%	Rp 166,410,750	90%	Rp 166,410,750	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
		4	02	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah												4 dokumen	Rp 50,916,250	4 dokumen	Rp 50,916,250	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD												4 Laporan	Rp 58,569,500	4 Laporan	Rp 58,569,500	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
							Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																	
		4	02	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah											5 Laporan	Rp 56,925,000	5 Laporan	Rp 56,925,000	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah											90%	Rp 32,961,436,297	90%	Rp 32,961,436,297	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
		4	02	01	2.0	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN										28 Dokumen	Rp 32,708,436,297	28 Dokumen	Rp 32,708,436,297	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekasan		
		4	02	01	2.0	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD										576 Dokumen	Rp 111,100,000	576 Dokumen	Rp 111,100,000	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekasan		

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	2.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD											16 Dokumen	Rp 63,250,000	16 Dokumen	Rp 63,250,000	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekasan
		4	02	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD											22 Laporan	Rp 63,250,000	22 Laporan	Rp 63,250,000	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekasan
		4	02	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran											12 Dokumen	Rp 126,500,000	12 Dokumen	Rp 126,500,000	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	2.0	3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Barang milik daerah yang Terinventarisasi	Definisi: Unit Kerja yang menyusun administrasi Barang Milik Daerah dengan Kualitas Baik Rumus: Unit Kerja yang menyusun administrasi Barang Milik Daerah dengan Kualitas Baik : Jumlah Unit Kerja yang menyusun administrasi Barang Milik Daerah x										23 Laporan	Rp 22,000,000	23 Laporan	Rp 22,000,000	Kabag Umum	Kab. Pamekasan



Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
								100%																	
		4	02	01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD										23 Laporan	Rp 22,000,000	23 Laporan	Rp 22,000,000	Kabag Umum	Kab. Pamekasan		
		4	02	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang terfasilitasi	Definisi: ASN yang terfasilitasi (Pendidikan dan Pelatihan) Rumus: ASN yang terfasilitasi : ASN SETWAN x 100%									90%	Rp 189,547,600	90%	Rp 189,547,600	Kabag Umum	Kab. Pamekasan		
		4	02	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan										36 orang	Rp 189,547,600	36 orang	Rp 189,547,600	Kabag Umum	Kab. Pamekasan		

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
							dan Pelatihan																		
		4	02	01	2.0	6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase sarana yang layak fungsi	Definisi: sarana (Peralatan dan Perlengkapan Kantor) yang layak fungsi. Rumus: Jumlah Sarana yang layak fungsi : Jumlah Sarana x 100%									17 jenis	Rp 451,513,692	17 jenis	Rp 451,513,692	Kabag Umum	Kab. Pamekasan		
		4	02	01	2.0	6	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan									60 paket	Rp 31,624,621	60 paket	Rp 31,624,621	Kabag Umum	Kab. Pamekasan		

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan										17 paket	Rp 63,248,824	17 paket	Rp 63,248,824	Kabag Umum	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan										12 paket	Rp 106,850,502	12 paket	Rp 106,850,502	Kabag Umum	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan										6 paket	Rp 183,326,646	6 paket	Rp 183,326,646	Kabag Umum	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu										12 Laporan	Rp 66,000,000	12 Laporan	Rp 66,000,000	Kabag Umum	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD										10 Laporan	Rp 66,463,100	10 Laporan	Rp 66,463,100	Kabag Umum	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	2.0	7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase prasarana yang layak fungsi	Definisi: Prasarana (Kendaraan, Gedung Kantor, dan Pendukung Lainnya) yang layak fungsi. Rumus: Jumlah Prasarana yang layak fungsi : Jumlah Prasarana x 100%									90%	Rp 985,514,695	90%	Rp 985,514,695	Kabag Umum	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.0	7	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Disediakan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Disediakan									2 unit	Rp -	2 unit	Rp -	Kabag Umum	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.0	7	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan									7 Unit	Rp -	7 Unit	Rp -	Kabag Umum	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
							Bangunan Lainnya	Lainnya yang Disediakan																	
		4	02	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan										9 Unit	Rp 985,514,695	9 Unit	Rp 985,514,695	Kabag Umum	Kab. Pamekasan		
		4	02	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan pemerintahan yang tersedia	<b>Definisi:</b> Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan (Jasa Surat Menyurat, Jasa Non ASN (Honorarium), dan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik)									90%	Rp 491,781,119	90%	Rp 491,781,119	Kabag Umum	Kab. Pamekasan		

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
								yang layak Tersedia <b>Rumus:</b> Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan yang tersedia : Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan x 100%																
		4	02	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat										12 Laporan	Rp 181,451,600	12 Laporan	Rp 181,451,600	Kabag Umum	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan											12 Laporan	Rp 330,000,000	12 Laporan	Rp 330,000,000	Kabag Umum	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	01	0.089	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Yang Disediakan											12 Laporan	Rp 310,329,519	12 Laporan	Rp 310,329,519	Kabag Umum	Kab. Pamekasan
		4	02	01	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase barang milik daerah yang terpelihara dengan baik</b>											90%	Rp 1,976,955,988	90%	Rp 1,976,955,988	<b>Kabag Umum</b>	Kab. Pamekasan
		4	02	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya											20 Unit	Rp 795,686,265	20 Unit	Rp 795,686,265	Kabag Umum	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
							Dinas Jabatan																	
		4	02	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi										14 Unit	Rp 928,436,197	14 Unit	Rp 928,436,197	Kabag Umum	Kab. Pamekas an	
		4	02	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/dir ehabilitasi										11 Unit	Rp 252,833,526	11 Unit	Rp 252,833,526	Kabag Umum	Kab. Pamekas an	
		4	02	01	2.15		Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Persentase layanan keuangan yang tersedia	Definisi: layanan keuangan (Administ rasi Keuangan, Pakaian Dinas dan Atribut DPRD, dan									90%	Rp 714,721,711	90%	Rp 714,721,711	Kabag Program dan Keuanga n	Kab. Pamekas an	



Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
									Medical Check Up DPRD) yang tersedia <b>Rumus:</b> Jumlah layanan keuangan yang tersedia : Jumlah layanan keuangan x 100%															
		4	02	01	2.1 5	01	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Jumlah Anggota DPRD Yang Menerima Hak Keuangan DPRD										45 orang/bulan	Rp 332,061,109	45 orang/bulan	Rp 332,061,109	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekas an	
		4	02	01	2.1 5	02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD Yang Disediakan										2 paket	Rp 325,745,090	2 paket	Rp 325,745,090	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekas an	
		4	02	01	2.1 5	03	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah Orang Yang Mengikuti Medical Check										45 orang	Rp 56,915,513	45 orang	Rp 56,915,513	Kabag Program dan Keuangan	Kab. Pamekas an	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
							Up DPRD																		
		4	02	01	2.1	6	Layanan Administrasi DPRD	<b>Definisi:</b> layanan administrasi (ATK, Pelayanan Fraksi, sampai Penyelenggaraan, Rapat Koordinasi dan Konsultasi) yang tersedia <b>Rumus:</b> Jumlah layanan administrasi DPRD yang terpenuhi : Jumlah layanan administrasi DPRD x										90%	Rp 1,108,997,025	90%	Rp 1,108,997,025	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan		

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
								100%																	
		4	02	01	2.1	01	Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD											12 Dokumen	Rp 297,274,355	12 Dokumen	Rp 297,274,355	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
		4	02	01	2.1	03	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD											12 Laporan	Rp 811,722,670	12 Laporan	Rp 811,722,670	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
	<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dalam Rangka Memfasilitasi Setiap Kegiatan</b>							<b>Persentase Pelayanan Sekertariat DPRD terhadap Anggota DPRD yang tercapai</b>	<b>Definisi:</b> Pelayanan Sekertariat DPRD (Layanan Pembentukan Perda dan Ranperda, Layanan Kunjungan Daerah,																

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
	n Anggota DPRD							Layanan Reses, Layanan Anggota Komisi, Layanan Fraksi dst) terhadap Anggota DPRD yang tercapai <b>Rumus:</b> Jumlah Pelayanan Sekertariat DPRD terhadap Anggota DPRD yang tercapai : Jumlah Pelayanan Sekertariat DPRD terhadap Anggota DPRD x 100%																

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	02														90%	Rp 27,2 95,0 80,0 44	90%	Rp 27,295,0 80,044	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan dan Kabag Perundang-undangan dan aspirasi	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
		4	02	02	2.0	1	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Persentase Perda dan Peraturan DPRD yang terbentuk										90%	Rp 5,589,333	90%	Rp 5,589,333	Kabag Perundang-Undangan dan Aspirasi	Kab. Pamekasan		

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	02	2.01	01	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah										5 kali	Rp 891,192,500	5 kali	Rp 891,192,500	Kabag Perundang-Undangan dan Aspirasi	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.01	02	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah										22 raperda	Rp 3,244,725,000	22 raperda	Rp 3,244,725,000	Kabag Perundang-Undangan dan Aspirasi	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.01	03	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan										7 kali	Rp 641,291,307	7 kali	Rp 641,291,307	Kabag Perundang-Undangan dan Aspirasi	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.01	05	Penyusunan Tata Tertib DPRD	Jumlah Dokumen Tata Tertib DPRD yang tersusun										1 tatib	Rp 812,129,526	1 tatib	Rp 812,129,526	Kabag Perundang-Undangan dan Aspirasi	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	02	2.0	2	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Persentase jumlah perda yang dibahas	Definisi: Perda dan Peraturan DPRD yang terbentuk Rumus: Jumlah Perda dan Peraturan DPRD yang terbentuk : Jumlah Perda dan Peraturan DPRD x 100%									90%	Rp 82,500,000	90%	Rp 82,500,000	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.0	2	03	Pembahasan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD									1 perda	Rp 27,500,000	1 perda	Rp 27,500,000	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.0	2	04	Pembahasan APBD Perubahan	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD									1 perda	Rp 27,500,000	1 perda	Rp 27,500,000	Kabag Persidangan, Penganggaran dan	Kab. Pamekasan	



Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi				
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.		
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20			
							Perubahan																		Pengawasan	
		4	02	02	2.02	06	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Hasil pembahasan pertanggungjawaban APBD											1 perda	Rp 27,500,000	1 perda	Rp 27,500,000			Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan
		4	02	02	2.03		Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Persentase Keputusan dan Rekomendasi DPRD yang dihasilkan	<b>Definisi:</b> Keputusan dan Rekomendasi (SK) DPRD yang dihasilkan <b>Rumus:</b> Jumlah Keputusan dan Rekomendasi (SK) DPRD yang dihasilkan : Jumlah Keputusan										90%	Rp 49,500,000	90%	Rp 49,500,000			Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
								dan Rekomendasi (SK) DPRD x 100%																
		4	02	02	2.03	06	Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan										1 Keputusan DPRD	Rp 27,500,000	1 Keputusan DPRD	Rp 27,500,000	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.03	08	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah										1 Rekomendasi DPRD	Rp 22,000,000	1 Rekomendasi DPRD	Rp 22,000,000	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.04		Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase anggota DPRD yang ditingkatkan kapasitasnya	Definisi: Anggota DPRD yang ditingkatk									90%	Rp 3,742,257,058	90%	Rp 3,742,257,058	Kabag Persidangan, Penganggaran	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20		
								an kapasitasnya (Bimbingan Teknis, Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi, dan Kelompok Pakar serta Tim Ahli) <b>Rumus:</b> Jumlah Anggota DPRD yang ditingkatkan kapasitasnya : Jumlah Anggota DPRD x 100%																dan Pengawasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	02	2.04	02	Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD										45 anggota	Rp 3,073,722,268	45 anggota	Rp 3,073,722,268	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.04	03	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan										10 jenis	Rp 76,532,500	10 jenis	Rp 76,532,500	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.04	04	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam kelompok pakar dan Tim Ahli										10 tenaga ahli	Rp 379,489,880	10 tenaga ahli	Rp 379,489,880	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.04	05	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi										7 tenaga ahli	Rp 212,512,410	7 tenaga ahli	Rp 212,512,410	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
		4	02	02	2.0	5	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Persentase aspirasi masyarakat yang terserap dan terhimpun	Definisi: Aspirasi masyarakat yang terserap dan terhimpun (Melalui Kunjungan Kerja dalam Daerah, Pokok Pikiran, dan Reses) Rumus: Jumlah Aspirasi masyarakat yang terserap dan terhimpun : Jumlah Aspirasi masyarakat yang terserap dan									90%	Rp 4,094,835,961	90%	Rp 4,094,835,961	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan dan Kabag Perundang-undangan dan aspirasi	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
								terhimpun x 100%																
		4	02	02	2.05	01	Kunjungan Kerja dalam Daerah	Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD										672 kali	Rp 1,727,357,279	672 kali	Rp 1,727,357,279	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan dan Kabag Perundang-undangan dan aspirasi	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.05	02	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Jumlah Dokumen Pokok Pokok Pikiran DPRD yang Disusun										45 usulan	Rp 63,249,747	45 usulan	Rp 63,249,747	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
		4	02	02	2.05	03	Pelaksanaan Reses	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses										135 anggota	Rp 2,304,228,935	135 anggota	Rp 2,304,228,935	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawa	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan,Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
																							san dan Kabag Perundangan dan aspirasi	
		4	02	02	2.0	7	Pembahasan Kerja Sama Daerah	Persentase kerjasama daerah yang terlaksana	Definisi: Kerjasama daerah yang terlaksana (Komunikasi Publikasi Anggota DPRD, Kartu Ucapan, dan Beberapa Kegiatan yang berkaitan dengan Kartu Ucapan Hari Besar Lainnya, dan									90%	Rp 796,937,350	90%	Rp 796,937,350	Kabag Umum	Kab. Pamekasan	

Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
									Pelantikan ) <b>Rumus:</b> Jumlah kerjasama daerah yang terlaksana : Jumlah kerjasama daerah x 100%															
		4	02	02	2.07	02	Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Jumlah Dokumen Bahan Komunikasi dan Publikasi yang Disusun									320 kali	Rp 796,937,350	320 kali	Rp 796,937,350	Kabag Umum	Kab. Pamekasan		
		4	02	02	2.08		Fasilitasi Tugas DPRD	<b>Persentase tugas pimpinan DPRD yang terfasilitasi pelaksanaannya</b> <b>Rumus:</b> Jumlah Tugas									90%	Rp 13,071,711,342	90%	Rp 13,071,711,342	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan		



Tujuan	Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	DOI	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
											Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	
											Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			Target	Rp.
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp 16	17	Rp 18	19	20	
									pimpinan DPRD yang terfasilitasi pelaksanaannya : Jumlah Tugas pimpinan DPRD x 100%															
		4	02	02	2.08	01	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD										172 kali	Rp 13,071,711,342	172 kali	Rp 13,071,711,342	Kabag Persidangan, Penganggaran dan Pengawasan	Kab. Pamekasan	
TOTAL ANGGARAN																			<b>Rp 66,341,958,922</b>		<b>Rp 66,341,958,922</b>			

NB: Disajikan Tujuan dan Sasaran sebelum dan setelah Perubahan

## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Di dalam bab ini, akan dibahas mengenai indikator kinerja dari Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja tersebut secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran keberhasilan dari tujuan dan sasaran Dinas Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan tahun 2018- 2023 yang telah direncanakan.

Penetapan indikator kinerja Dalam setiap perencanaan yang sistematis pada akhirnya mempunyai tujuan yang ingin dicapai, baik dalam jangka pendek, menengah maupun tujuan dalam jangka panjang. Ada 2x perubahan rencana strategis yang telah dilaksanakan yaitu yang pertama pada tahun 2021 dikarenakan adanya Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan ditegaskan lagi oleh Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 13/763/SJ Tanggal 27 Januari 2020 perihal Percepatan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah. Dan adapun perubahan yang kedua yaitu pada Tahun 2022 dikarenakan adanya Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 terkait Kinerja dan Indikator Keluaran dan Sub Kegiatan Renja OPD.

Perubahan-perubahan peraturan mengakibatkan adanya perubahan Rencana Strategis untuk Sekretariat DPRD yang mana bisa dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 8.1

Tabel Indikator Kinerja OPD yang Mengacu pada RPJMD

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Sebelum Perubahan								
1.	<b>Indeks Pelayanan Publik (DPRD)</b>	N/A	75	78	80	82	85	95
2.	Nilai LHE AKIP OPD	A	A	A	A	A	A	A
3.	Prosentase PNS Yang Mempunyai Latar Belakang Pendidikan Yang Sesuai Dengan Tugas Yang Menjadi Tanggung Jawabnya	N/A	80%	80%	85%	90%	95%	95%
4.	Indeks Kepuasan Masyarakat (DPRD)	N/A	75%	75%	80%	82%	83%	83%
Setelah Perubahan								
1	<b>Indeks Pelayanan Publik (IPP)</b>	N/A	N/A	N/A	80	85	90	90
2	Nilai SAKIP	N/A	N/A	N/A	A	A	A	A
3	Persentase Pelayanan Anggota DPRD yang tercapai	N/A	N/A	N/A	80%	85%	90%	90%

NB: Disajikan Tujuan dan Sasaran sebelum dan setelah Perubahan

## **BAB VIII PENUTUP**

Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat DPRD Kab Pamekasan tahun 2018-2023 disusun berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Sedangkan proses perumusan RENSTRA sendiri mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pamekasan dan memperhatikan perkembangan lingkungan strategis yang terjadi dan diperhitungkan akan berpengaruh terhadap upaya-upaya pencapaian RENSTRA.

Rencana Strategis Dinas Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparat Dinas Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan dalam melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat.

Komitmen Dinas Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan sangatlah diperlukan karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun sehingga diharapkan seluruh aparatur dapat melaksanakannya dengan penuh tanggung jawab. Implementasi dari dokumen ini memerlukan komitmen bersama dari seluruh pihak baik anggota organisasi maupun pihak-pihak lain yang terkait. Upaya maksimal dari seluruh potensi sumber daya organisasi dan pihak-pihak terkait sangat diharapkan, sehingga pada gilirannya akan terwujud visi Sekretariat DPRD Kabupaten Pamekasan.

Pamekasan, 3 Februari 2022

**SEKRETARIS DPRD**

**MASRUKIN, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19691104 199003 1 005